

ROMANIA

JUDETUL HUNEDOARA

COMUNA TELIUCU INFERIOR

CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 37/29.04.2026

Privind aprobarea posturilor în afara organigramei Primăriei Comunei Teliucu Inferior, în cadrul Echipei comunitare integrate, pentru implementarea proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile și /sau prin Mecanismul de redresare și reziliență „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395

Consiliul Local al comunei Teliucu Inferior, județul Hunedoara;

Având în vedere Proiectul de hotărâre nr. 38/2026 și Referatul de aprobare al primarului comunei Teliucu Inferior, județul Hunedoara, în calitate de initiator, înregistrat sub nr. 1842/23.04.2026 și Raportul de specialitate întocmit de compartimentul de asistență socială, înregistrat sub nr.1843/23.04.2026, Raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru activități economico - financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, servicii și comerț nr. 1914/29.04.2026, Raportul de avizare al comisiei pentru învățământ, cultură și culte, sănătate și familie, protecția copilului, sport și agrement nr.1915/2026, precum și Raportul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, a drepturilor cetățenilor, muncă și protecție socială nr. 1916/2026;

Ținând cont de :

- prevederile art. 15 alin.(2), art.120 și art.121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- prevederile art.3 și 4 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin legea nr.199/1997;
- prevederile art.7, alin.(2) din Legea nr.287/2009 - Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129, alin.(1), alin.(2), lit.a) și lit.d), alin.(3), lit.c) și alin.(7), lit.b) coroborate cu art.155, alin.(1), lit.d), alin.(5), lit.c), art.196 alin.(1), lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HG nr.234/2023, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art.16 alin.(1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență;
- prevederile art.16 alin.(10), alin. 10¹, alin.10³ și alin. 10⁶ din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările

ulterioare;

- prevederile pct.4 din Anexa 1 la Ordonanța de Urgență nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu :

- H.C.L. nr. 18/2025 privind aprobarea colaborării interinstituționale din cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale — facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395 și prevederile Protocolului de colaborare nr. 427/AGN/16.05.2025 semnat între UAT Teliucu Inferior și parteneriatul proiectului .
- H.C.L. nr. 40/2025 privind înființarea unui post contractual de asistent medical comunitar, gradul profesional debutant, cu studii postliceale, în cadrul compartimentului Asistența socială
- Contractul de sprijin comunitar nr.451/21.04.2026 și anexele acestuia, în cadrul proiectului " Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" PIDS/586/PO4/339395, semnat Ghidul Solicitantului - Condiții Generate aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027;
- GHID ORIENTATIV de recrutare și angajare a membrilor echipei comunitare integrate de către unitățile administrativ teritoriale care sunt selectate: asistenți sociali/tehnicieni asistență socială, asistenți medicali comunitari/mediatori sanitari, consilieri școlari/mediatori școlari în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395 .
- Dispoziția Nr.194/2025 privind desemnarea persoanelor în echipa comunitară integrată în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395 .
- Informare a Managerului de proiect, din data de 04.02.2026, privind aplicarea unitară a principiilor de încadrare și remunerare a personalului din echipele comunitare integrate (ECI).

În temeiul dispozițiilor : art.129 alin. (1), alin. (2), lit.a), alin.(3), lit.c) art. 139 alin. (1), art.196 alin. (1) lit. a) și ale art. 243 alin 1 lit.a), din Ordonanța de urgență a Guvernului Nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. (1) Se aprobă înființarea a 1 (UNU) post în afara organigramei primăriei comunei Teliucu Inferior, în cadrul Echipei comunitare integrate, pentru implementarea proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395, după cum urmează:

1. Consilier școlar -1 post - funcție contractuală de execuție, pe perioadă determinată până la data de 31.12.2029, (perioada de implementare a proiectului), cu durata timpului de lucru de 4 ore / zi,

20 ore/săptămână;

(2) postul prevăzut la alin.(1) este exceptat de la numărul maxim de posturi, potrivit OUG.nr.63/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare,

Art.2. Se aprobă statul de funcții pentru implementarea proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Statul de funcții prevăzut la art.2 este valabil doar pe perioada de implementare și post implementare a proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395, până la data de 31 decembrie 2029

Art.4. (1) Persoanele care desfășoară activități pe posturile nominalizate la Art.1, se încadrează peste numărul maxim de posturi aprobat, pe bază de contract individual de muncă pe perioadă determinată, pe perioada implementării proiectului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Cheltuielile cu salariile personalului încadrat conform art.1 se suportă din titlul " cheltuieli pentru pachetele salariale ale membrilor echipelor comunitare integrate", în limita bugetului aprobat al proiectului.

Art. 5 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă primarul comunei Teliucu Inferior și persoanele nominalizate în cadrul echipei de implementare a proiectului, din cadrul compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei comunei Teliucu Inferior.

Art.6. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în termenul și în condițiile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului Județului Hunedoara, Primarului Comunei Teliucu Inferior, Compartimentului financiar, contabilitate și resurse umane, Compartimentul asistență socială și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Teliucu Inferior, județul Hunedoara și pe site-ul instituției.

Teliucu Inferior ,la 29.04.2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONSILIER LOCAL

ERDOS LIVIA







CONTRASEMNEAZA

SECRETAR GENERAL,

Groza Mihai Irinel

Consilieri prezenti 11 ;Cvorum obținut; Voturi „pentru” 11 ; Voturi „împotriva” ; Abținere „0

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 37/2026

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a facut cu majoritate X simplă <input type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată ²⁾	29.04.2026	
2	Comunicarea către primar ²⁾	2.10.2026	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	2.10.2026	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾ + ⁵⁾	2.10.2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ + ⁵⁾	.../.../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	.../.../.....	

STAT DE FUNCȚII

Nr. crt	Numele și prenumele	Funcție contractuală		Treaptă profesională	Grad profesional	Nivelul studiilor
		de conducere	de execuție			
1	vacant		Consilier școlar	I		S

Nr. posturi	ocupate	Vacante	total
Nr.total funcții contractuale	0	1	1

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
ERDOS LIVIA



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,

Groza Mihai Irinel

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr.38/2026

Privind aprobarea posturilor în afara organigramei Primăriei Comunei Teliucu Inferior, în cadrul Echipei comunitare integrate, pentru implementarea proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395

Consiliul Local al comunei Teliucu Inferior, județul Hunedoara;

Ținând cont de :

- prevederile art. 15 alin.(2), art.120 și art.121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- prevederile art.3 și 4 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin legea nr.199/1997;
- prevederile art.7, alin.(2) din Legea nr.287/2009 - Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129, alin.(1), alin.(2), lit.a și lit.d), alin.(3), lit.c) și alin.(7), lit.b) coroborate cu art.155, alin.(1), lit.d), alin.(5), lit.c), art.196 alin.(1), lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HG nr.234/2023, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art.16 alin.(1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență;
- prevederile art.16 alin.(10), alin 10¹, alin10³ și alin. 10⁶ din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile pct.4 din Anexa 1 la Ordonanța de Urgență nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu :

- H.C.L. nr. 18/2025 privind aprobarea colaborării interinstituționale din cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale — facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de baza eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395 și prevederile Protocolului de colaborare nr. 427/AGN/16.05.2025 semnat între UAT Teliucu Inferior și parteneriatul proiectului .
- H.C.L. nr. 40/2025 privind înființarea unui post contractual de asistent medical comunitar, gradul profesional debutant, cu studii postliceale, în cadrul compartimentului Asistența

sociale

- Contractul de sprijin comunitar nr.451/21.04.2026 și anexele acestuia, în cadrul proiectului "Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" PIDS/586/PO4/339395, semnat Ghidul Solicitantului - Condiții Generate aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027;
- GHID ORIENTATIV de recrutare și angajare a membrilor echipei comunitare integrate de către unitățile administrativ teritoriale care sunt selectate: asistenți sociali/tehnicieni asistență socială, asistenți medicali comunitari/mediatori sanitari, consilieri școlari/mediatori școlari în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395 .
- Dispoziția Nr.194/2025 privind desemnarea persoanelor în echipa comunitară integrată în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395 .
- Informare a Managerului de proiect, din data de 04.02.2026, privind aplicarea unitară a principiilor de încadrare și remunerare a personalului din echipele comunitare integrate (ECI).
- Referatul de aprobare al primarului comunei Teliucu Inferior, județul Hunedoara, în calitate de initiator, înregistrat sub nr. 1842/23.04.2026.
- Raportul de specialitate întocmit de compartimentul de asistență socială, înregistrat sub nr.1843/23.04.2026

În temeiul dispozițiilor : art.129 alin. (1), alin. (2), lit.a), alin.(3), lit.c) art. 139 alin. (1), art.196 alin. (1) lit. a), din Ordonanța de urgență a Guvernului Nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. (1) Se aprobă înființarea a 1 (UNU) post în afara organigramei primăriei comunei Teliucu Inferior, în cadrul Echipei comunitare integrate, pentru implementarea proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395, după cum urmează:

1. Consilier școlar -1 post - funcție contractuală de execuție, pe perioadă determinată până la data de 31.12.2029, (perioada de implementare a proiectului), cu durata timpului de lucru de 4 ore / zi, 20 ore/săptămână;

(2) postul prevăzut la alin.(1) este exceptat de la numărul maxim de posturi, potrivit OUG.nr.63/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare,

Art.2. Se aprobă statul de funcții pentru implementarea proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență „Furnizare de servicii

integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Statul de funcții prevăzut la art.2 este valabil doar pe perioada de implementare și post implementare a proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență *Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395, până la data de 31 decembrie 2029*

Art.4. (1) Persoanele care desfășoară activități pe posturile nominalizate la Art.1, se încadrează peste numărul maxim de posturi aprobat, pe bază de contract individual de muncă pe perioadă determinată, pe perioada implementării proiectului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Cheltuielile cu salariile personalului încadrat conform art.1 se suportă din titlul " *cheltuieli pentru pachetele salariale ale membrilor echipelor comunitare integrate*", în limita bugetului aprobat al proiectului.

Art. 5 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă primarul comunei Teliucu Inferior și persoanele nominalizate în cadrul echipei de implementare a proiectului, din cadrul compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei comunei Teliucu Inferior.

Art.6. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în termenul și în condițiile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului Județului Hunedoara, Primarului Comunei Teliucu Inferior, Compartimentului financiar, contabilitate și resurse umane, Compartimentul asistența socială și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Teliucu Inferior, județul Hunedoara și pe site-ul instituției.

Teliucu Inferior ,la 23.04.2026

INIȚIATOR,
PRIMAR
Pupeza Daniel Gheorghe Sorin



AVIZAT,
Secretar general al comunei Teliucu Inferior
Groza Mihai Irinel



STAT DE FUNCȚII

Nr. crt	Numele și prenumele	Funcție contractuală		Treaptă profesională	Grad profesional	Nivelul studiilor
		de conducere	de execuție			
1	vacant		Consilier școlar	I		S

Nr. posturi	ocupate	Vacante	total
Nr.total funcții contractuale	0	1	1

INIȚIATOR,
PRIMAR

Pupeza Daniel Gheorghe Sorin



AVIZAT,

Secretar general al comunei Pestișu Mic
Groza Mihai Irinel



REFERAT DE APROBARE

Privind aprobarea posturilor în afara organigramei Primăriei Comunei Teliucu Inferior, în cadrul Echipelor comunitare integrate, pentru implementarea proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile și /sau prin Mecanismul de redresare și reziliență „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395

Privind: înființarea a 1 (UNU) post în afara organigramei **pentru implementarea proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile și /sau prin Mecanismul de redresare și reziliență „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395** după cum urmează:

1. Consilier scolar -1 post - functie contractuală de executie, pe perioadă determinată până la data de 31.12.2029, (perioada de implementare a proiectului), cu durata timpului de lucru de 4 ore / zi, 20 ore/săptămână;

Posturile mai sus prevăzute sunt exceptate de la numărul maxim de posturi, potrivit OUG.nr.63/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

Se aprobă statul de funcții pentru implementarea proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Statul de funcții aprobat este valabil doar pe perioada de implementare și post implementare a proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395, până la data de 31 decembrie 2029

Persoanele care desfășoară activități pe posturile nominalizate se încadrează peste numărul maxim de posturi aprobat, pe bază de contract individual de muncă pe perioadă determinată, pe perioada implementării proiectului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

În cadrul implementării Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, comuna Teliucu Inferior a fost selectată ca una dintre cele 2.000 de comunități rurale beneficiare ale proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, coordonat de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, în parteneriat cu Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Sănătății și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială. Proiectul are o perioadă de implementare de 60 de luni (până la 31 decembrie 2029) și urmărește crearea și consolidarea la nivel local a Echipelor Comunitare Integrate (ECI), formate din specialiști din domeniile social, educațional și medical, care să asigure furnizarea integrată a serviciilor sociale de bază în comunitățile rurale.

Prin implementarea proiectului, se vor furniza servicii directe către persoane și familii vulnerabile, printr-o abordare unitară și coordonată între profesioniștii din educație, sănătate și asistență socială, în scopul prevenirii excluziunii sociale, creșterii calității vieții și asigurării accesului echitabil la servicii publice de bază.

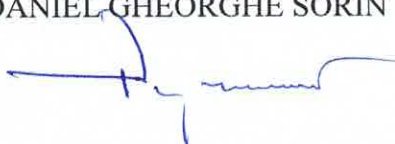
În urma evaluării posturilor existente în aparatul de specialitate și a necesarului de resurse umane stabilit prin contractul de finanțare, se constată că nu există suficient personal de specialitate cu competențele necesare desfășurării unor activități specifice din cadrul proiectului, respectiv pentru postul de consilier școlar.

Din cadrul compartimentului asistenta sociala vor face parte din echipa de implementare a acestui proiect doamna Pop Veronica Emilia –asistent social si d-na Rus Alexandra, inspector de specialitate cu atribuții de asistență socială ,in curs de recrutare asistent medical comunitar .

Acest post se încadrează pe bază de contract individual de muncă pe perioadă determinată, pe perioada de implementare a proiectului. Toate cheltuielile aferente acestor posturi sunt eligibile și se suportă din bugetul aprobat al proiectului, fără impact asupra bugetului local.

Având în vedere cele de mai sus, se propune aprobarea hotărârii privind înființarea unui post post în afara organigramei, pentru buna implementare a proiectului PIDS/586/PO4/339395 și pentru consolidarea serviciilor integrate destinate persoanelor vulnerabile din comuna Teliucu Inferior.

PRIMAR,
PUPEZA DANIEL GHEORGHE SORIN



RAPORT DE SPECIALITATE

Privind aprobarea posturilor în afara organigramei Primăriei Comunei Teliucu Inferior, în cadrul Echipei comunitare integrate, pentru implementarea proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile și /sau prin Mecanismul de redresare și reziliență „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395

Având în vedere proiectul de hotărâre nr. 38/2026 și referatul de aprobare al primarului comunei Teliucu Inferior privind înființarea a 1 (UNU) post în afara organigramei **pentru implementarea proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile și /sau prin Mecanismul de redresare și reziliență „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”** Cod PIDS/586/PO4/339395 după cum urmează „Consilier școlar -1 post - funcție contractuală de execuție, pe perioadă determinată până la data de 31.12.2029, (perioada de implementare a proiectului), cu durata timpului de lucru de 4 ore / zi, 20 ore/săptămână;

Posturile mai sus prevăzute sunt exceptate de la numărul maxim de posturi, potrivit OUG.nr.63/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

Se aprobă statul de funcții pentru implementarea proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Statul de funcții aprobat este valabil doar pe perioada de implementare a proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență *Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”* Cod PIDS/586/PO4/339395, până la data de 31 decembrie 2029

Persoanele care desfășoară activități pe posturile nominalizate se încadrează peste numărul maxim de posturi aprobat, pe bază de contract individual de muncă pe perioadă determinată, pe perioada implementării proiectului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

În cadrul implementării Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, comuna Teliucu Inferior a fost selectată ca una dintre cele 2.000 de comunități rurale beneficiare ale proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, coordonat de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, în parteneriat cu Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Sănătății și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială. Proiectul are o perioadă de implementare de 60 de luni (până la 31 decembrie 2029) și urmărește crearea și consolidarea la nivel local a Echipelor Comunitare Integrate (ECI), formate din specialiști din domeniile social, educațional și medical, care să asigure furnizarea integrată a serviciilor sociale de bază în comunitățile rurale.

Prin implementarea proiectului, se vor furniza servicii directe către persoane și familii vulnerabile, printr-o abordare unitară și coordonată între profesioniștii din educație, sănătate și asistență socială, în scopul prevenirii excluziunii sociale, creșterii calității vieții și asigurării accesului echitabil la servicii publice de bază.

În urma evaluării posturilor existente în aparatul de specialitate și a necesarului de resurse umane stabilit prin contractul de finanțare, se constată că nu există suficient personal de specialitate cu competențele necesare desfășurării unor activități specifice din cadrul proiectului, respectiv pentru postul de consilier școlar.

Din cadrul compartimentului asistența socială vor face parte din echipa de implementare a acestui proiect doamna Pop Veronica Emilia –asistent social și d-na Rus Alexandra, inspector de specialitate cu atribuții de asistență socială ,în curs de recrutare asistent medical comunitar .

Acest post se încadrează pe bază de contract individual de muncă pe perioadă determinată, pe perioada de implementare a proiectului. Toate cheltuielile aferente acestor posturi sunt eligibile și se suportă din bugetul aprobat al proiectului, fără impact asupra bugetului local.

Având în vedere cele de mai sus, propun aprobarea hotărârii privind înființarea unui post în afara organigramei, pentru buna implementare a proiectului PIDS/586/PO4/339395 și pentru consolidarea serviciilor integrate destinate persoanelor vulnerabile din comuna Teliucu Inferior,ca fiind legal,necesar și oportun.

INSPECTOR SUPERIOR,

POP VERONICA EMILIA
asistent social principal
aviz de exercitare a profesiei
Cod: 14611

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA TELIUCU INFERIOR
CONSILIUL LOCAL

Comisia de specialitate nr.2 pentru invatamant, cultura si culte,
sanatate si familie, protectia copilului,
sport si agrement
Nr. 1915/29.04.2026

AVIZUL Nr. 3 din 29.04.2026

pentru P.H.C.L. nr.38/2026 privind aprobarea posturilor în afara organigramei Primăriei Comunei Teliucu Inferior, în cadrul Echipei comunitare integrate, pentru implementarea proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile și /sau prin Mecanismul de redresare și reziliență „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395

Având în vedere P.H.C.L. nr.38/2026 privind aprobarea posturilor în afara organigramei Primăriei Comunei Teliucu Inferior, în cadrul Echipei comunitare integrate, pentru implementarea proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile și /sau prin Mecanismul de redresare și reziliență „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395

- Initiator : Pupeza Daniel-Gheorghe-Sorin, Primar

În temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia de specialitate nr.2 pentru invatamant, cultura si culte, sanatate si familie, protectia copilului, sport si agrement adoptă următorul

Aviz :

ART. 1

Se avizează favorabil P.H.C.L. nr.38/2026 privind aprobarea posturilor în afara organigramei Primăriei Comunei Teliucu Inferior, în cadrul Echipei comunitare integrate, pentru implementarea proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile și /sau prin Mecanismul de redresare și reziliență „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395

- Initiator : Pupeza Daniel-Gheorghe-Sorin, Primar, fără amendamente.

ART. 2

Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al comunei Teliucu Inferior.

Teliucu Inferior la, 30.03.2026

Președintele Comisiei : Cirstea Nicolae

Secretarul Comisiei : Moga Calin Ovidiu

Membru: Brumar Radu-Catalin

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA TELIUCU INFERIOR
CONSILIUL LOCAL

Comisia de specialitate nr. 1 Comisia de specialitate pentru activitati economice-financiare, amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului si turism
Nr. 1914/29.04.2026

AVIZUL Nr. 3 din 29.04.2026

pentru P.H.C.L. nr.38/2026 privind aprobarea posturilor în afara organigramei Primăriei Comunei Teliucu Inferior, în cadrul Echipei comunitare integrate, pentru implementarea proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile și /sau prin Mecanismul de redresare și reziliență „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395

Având în vedere P.H.C.L. nr.38/2026 privind aprobarea posturilor în afara organigramei Primăriei Comunei Teliucu Inferior, în cadrul Echipei comunitare integrate, pentru implementarea proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile și /sau prin Mecanismul de redresare și reziliență „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395

- Initiator : Pupeza Daniel-Gheorghe-Sorin, Primar

În temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia . nr. 1 Comisia de specialitate pentru activitati economice-financiare, amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului si turism adoptă următorul

Aviz :

ART. 1

Se avizează favorabil P.H.C.L. nr.38/2026 privind aprobarea posturilor în afara organigramei Primăriei Comunei Teliucu Inferior, în cadrul Echipei comunitare integrate, pentru implementarea proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile și /sau prin Mecanismul de redresare și reziliență „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395

- Initiator : Pupeza Daniel-Gheorghe-Sorin, Primar, fără amendamente.

ART. 2

Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al comunei Teliucu Inferior.

Teliucu Inferior la, 30.03.2026

Președintele Comisiei : David Aurelia-Monica

Secretarul Comisiei : Erdos Livia

Membrii: Dan Ioana- Maria

Modirca Mircea

Rus Ciprian Raul

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA TELIUCU INFERIOR
CONSILIUL LOCAL

Comisia de specialitate nr. 3 pentru administratie publica locala,
juridica, a dreptului cetatenilor, munca si protectie sociala
Nr. 1916/29.04.2026

AVIZUL Nr. 3 din 29.04.2026

pentru P.H.C.L. nr.38/2026 privind aprobarea posturilor în afara organigramei Primariei Comunei Teliucu Inferior, în cadrul Echipei comunitare integrate, pentru implementarea proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile și /sau prin Mecanismul de redresare și reziliență „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395

Având în vedere P.H.C.L. nr.38/2026 privind aprobarea posturilor în afara organigramei Primariei Comunei Teliucu Inferior, în cadrul Echipei comunitare integrate, pentru implementarea proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile și /sau prin Mecanismul de redresare și reziliență „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395

- Initiator : Pupeza Daniel-Gheorghe-Sorin, Primar

In temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia de specialitate nr. 3 pentru administratie publica locala, juridica, a dreptului cetatenilor, munca si protectie sociala adoptă următorul

Aviz :

ART. 1

Se avizează favorabil P.H.C.L. nr.38/2026 privind aprobarea posturilor în afara organigramei Primariei Comunei Teliucu Inferior, în cadrul Echipei comunitare integrate, pentru implementarea proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile și /sau prin Mecanismul de redresare și reziliență „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395

- Initiator : Pupeza Daniel-Gheorghe-Sorin, Primar, fără amendamente.

ART. 2

Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al comunei Teliucu Inferior.

Teliucu Inferior la, 30.03.2026

Președintele Comisiei : Nistor Maria Luminita

Secretarul Comisiei : Pasca Cosmin Tiberiu

Membriu: Craciunescu Ioan Avram



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Contract de sprijin comunitar nr. 451/21.04.2026
.....

În cadrul proiectului "Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea
accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate"

PIDS/586/PO4/339395

Părțile:

Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, persoană juridică de drept public, cod de înregistrare fiscală 4266669, cu sediul în str. Demetru I. Dobrescu, nr. 2-4, sector 1, București, cod poștal 010026, telefon 021.313.62.67 și conturile RO78TREZ23A680100564901X, RO94TREZ23A680100564902X, RO30TREZ23A680100564801X RO46TREZ23A680100564802X deschise la ATPMB reprezentată legal de doamna Gabriela - Andreea Nica având funcția de secretar general al Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, în calitate Beneficiar al proiectului "Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" PIDS/586/PO4/339395, denumit în continuare Proiect, în calitate de **Autoritate Contractantă**

și

Unitatea Administrativ - Teritorială rural comuna TELIUCU INFERIOR, cod de înregistrare fiscală, 4727010, cu sediul în str. Minei, nr.2, județ HUNEDOARA, cod poștal 337465, telefon 0254/738105 și conturile numărul: RO42TREZ36721A454901XXXX, RO07TREZ36721A454801XXXX deschise la Trezoreria Municipiul Hunedoara, reprezentată legal de domnul **Pupeză Daniel Gheorghe Sorin**, având funcția de **PRIMAR**, în calitate de **Beneficiar**,

Cod de angajament: AAB434C4T3X

Au convenit încheierea prezentului contract de sprijin comunitar în următoarele condiții:

Art.1 - Obiectul contractului de sprijin comunitar îl reprezintă acordarea finanțării de către Autoritatea Contractantă, Beneficiarului, prin bugetul alocat în cadrul Proiectului, pentru implementarea măsurilor de sprijin comunitar identificate în urma efectuării diagnozei sociale și a implementării planului de acțiune aprobat la nivelul UAT-ului rural comuna Teliucu Inferior.

Art.2 - Durata contractului de sprijin comunitar

2.1 Contractul de sprijin comunitar intră în vigoare la data semnării de către reprezentantul legal al Autorității Contractante, după ce a fost semnat, în prealabil, de către reprezentantul legal al Beneficiarului.

2.2 Durata contractului de sprijin comunitar este de la data semnării contractului de sprijin de către ambele părți până la data de 31.12.2029, respectiv perioada de implementare a contractului de sprijin comunitar.

2.3 Prelungirea perioadei de implementare a contractului de sprijin comunitar sau orice altă modificare/completare cauzată de modificări contractuale efectuate în proiect se realizează exclusiv prin acordul scris al părților, prin act adițional încheiat înainte de data de 31.12.2029.



Art. 3 - Valoarea contractului de sprijin comunitar si modalitatea de plată

3.1 Valoarea totală a contractului de sprijin comunitar este de **1.762.000 lei cu TVA**, din care 1.762.000 lei cu TVA reprezintă contribuția din Proiect și-.....lei contribuția din fonduri proprii a Beneficiarului.

3.2 Buget pe categorii de cheltuieli:

Categorie pachet de sprijin	Tip de cheltuială	Suma maximă alocată (lei) cu TVA
Pachete de sprijin pentru persoane vulnerabile	Contribuția maximă din FSE+	1.713.652
	Cheltuieli pachet de sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de locuire	649.478
	Cheltuieli pachet de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili (similar cu prevederile din Hotărârea de Guvern nr. 23/2025, referitoare la masa sănătoasă).	99.531
Pachete de sprijin pentru creșterea capacității administrative a UAT-urilor rurale (Comune)	Cheltuieli echipamente/kituri pentru activitățile specifice membrilor echipelor comunitare integrate	22.500
	Cheltuieli echipamente de birou pentru echipele comunitare integrate (mobilier, tablete, laptop, imprimante etc.)	28.019
	Cheltuieli pentru pachetele salariale membri echipei comunitare integrate	914.124
	Contribuția maximă din FEDR	48.348
	Cheltuieli reamenajare/reabilitare/modernizare și dotări spații de lucru (FEDR)	48.348
Buget total		1.762.000



3.3 Alocarea bugetului pe ani, prevăzută în Anexa nr. 9, se va actualiza în funcție de execuția bugetară, respectiv de sumele cheltuite și soldurile reportate de la un an la altul, prin notificare scrisă transmisă de MMFTSS către UAT.

3.4 Cheltuielile cu activitățile derulate în scopul proiectului de către echipa comunitară integrată, ai cărei membri sunt angajați în afara organigramei, pot fi decontate retroactiv, pe baza documentelor justificative, pentru perioada anterioară semnării contractului de sprijin comunitar, cu condiția existenței unui protocol semnat între UAT și MMFTSS și a emiterii dispoziției de numire a membrilor echipei comunitare integrate pentru care se solicită rambursarea cheltuielilor.

Art.4 Mecanismul de finanțare a Unităților Administrativ - Teritoriale

4.1 Se acordă o tranșă cu titlu de avans, în cuantum de până la 30% din valoarea totală a contractului de sprijin comunitar, în baza solicitării transmise de Beneficiar (Anexa 1).

4.2 Autoritatea Contractantă va transfera tranșa de avans în termen de maxim 30 de zile lucrătoare de la data depunerii și înregistrării cererii la Autoritatea Contractantă prin Anexa 1 la Contractul de sprijin comunitar.

4.3 Justificarea avansului se va realiza prin depunerea de către Beneficiar a unui raport financiar, a unui raport tehnic, precum și a documentelor justificative aferente, (Anexele 2,3 și 4).

4.4 Cheltuielile salariale aferente persoanelor desemnate care au participat la elaborarea diagnozei sociale și a planului de acțiuni vor fi decontate retroactiv după semnarea prezentului contract de sprijin, de la data emiterii Dispoziției privind desemnarea persoanelor nominalizate pentru elaborarea diagnozei sociale și a planului de acțiuni.

4.5 Beneficiarul poate alocă fonduri din bugetul propriu în vederea suplimentării bugetului alocat proiectului, cu mențiunea că respectivele sume nu sunt eligibile pentru rambursare, sunt suportate integral de către Beneficiar și vor fi tratate ca și cheltuieli neeligibile în cadrul proiectului.

4.6 În cazul în care, pe parcursul verificării documentelor justificative aferente cererilor de transfer, sunt necesare clarificări/informații suplimentare, Autoritatea Contractantă poate transmite Beneficiarului solicitări de clarificare.

Art.5 Contul special

5.1 Beneficiarul are obligația de a deschide un conturi speciale de venituri și cheltuieli, la Trezoreria Statului, dedicate exclusiv implementării proiectului finanțat.

5.2 În conturile speciale prevăzute la art. 5.1 vor fi evidențiate atât sumele primite de la Autoritatea Contractantă (avans și plăți ulterioare), cât și plățile efectuate de UAT în cadrul contractului de sprijin comunitar.

Art. 6 - Eligibilitatea cheltuielilor

6.1 Cheltuielile efectuate în cadrul contractului de sprijin comunitar sunt eligibile dacă sunt realizate de către Beneficiar și îndeplinesc următoarele condiții cumulativ:

- a) sunt efectuate în perioada de implementare a proiectului dar nu mai târziu de 31.12.2029;
- b) sunt specificate în bugetul elaborat în baza diagnozei sociale realizată la nivelul fiecărui UAT rural (comună) selectat;
- c) sunt proporționale și necesare pentru punerea în aplicare a protocolului de colaborare și



implementării planului de acțiune;

d) sunt utilizate în scopul unic de a atinge obiectivele asumate prin protocolul de colaborare și rezultatele așteptate, într-o manieră consecventă cu principiile economiei, eficienței și eficacității;

e) sunt identificabile și verificabile, în special prin faptul că sunt înregistrate în evidențele contabile ale Beneficiarului și determinate în conformitate cu principiile contabile general acceptate;

f) respectă cerințele legislației naționale în vigoare;

g) sunt efectuate cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

h) sunt efectuate cu respectarea prevederilor Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și

i) sunt justificate prin decont însoțit de documentele prevăzute în Lista documentelor justificative, atât pentru avans, cât și pentru tranșele ulterior încasate;

6.2 Decontarea cheltuielilor se realizează numai în condițiile în care documentele justificative sunt complete și întocmite corect conform legislației în vigoare.

Art. 7 - Obligațiile Beneficiarului

7.1 Beneficiarul are obligația realizării integrale a activităților prevăzute în diagnoza socială și în planul de acțiuni aprobat.

7.2 Beneficiarul are obligația de a furniza reprezentanților Autorității Contractante orice informație solicitată referitoare la implementarea protocolului de colaborare și a contractului de sprijin comunitar.

7.3 Beneficiarul trebuie să respecte prevederile legislației naționale în vigoare.

7.4 Beneficiarul are obligativitatea păstrării documentelor în original timp de 10 ani.

7.5 Beneficiarul are obligația de a asigura, pe toată perioada de sustenabilitate, furnizarea de servicii integrate comunitare conform Protocolului de colaborare.

7.6 Beneficiarul are obligația de a respecta condițiile minime de funcționare și dotare a spațiilor/centrelor care vor fi amenajate și dotate la nivelul comunităților rurale din proiect, conform celor prevăzute în *Anexa nr. 7* la prezentul contract.

7.7 Beneficiarul se obligă să asigure respectarea setului minim de echipamente de lucru specifice activităților de birou și din teren pentru membrii echipelor comunitare integrate, astfel cum este detaliat în *Anexa nr. 8* la prezentul contract.

7.8 Beneficiarul are obligația să pună la dispoziția Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, toate documentele justificative privind derularea proiectului, răspunzând de realitatea, exactitatea și legalitatea acestora, precum și de sumele cheltuite în scopul pentru care au fost alocate.

7.9 Beneficiarul are obligația întocmirii și transmiterii către Autoritatea Contractantă a execuției financiare privind utilizarea creditelor bugetare, trimestrial sau ori de câte ori este solicitat, în formatul specificat de aceasta.

7.10 Beneficiarul are obligația de a respecta și de a pune în aplicare toate comunicările, instrucțiunile și deciziile emise de Autoritatea Contractantă în legătură cu obiectul contractului de sprijin comunitar, la termenele și în condițiile stabilite prin contractul de sprijin comunitar.

Art. 8 - Obligațiile Autorității Contractante



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



8.1 Autoritatea Contractantă are obligația de a sprijini Beneficiarul în implementarea activităților prevăzute în cadrul protocolului de colaborare și al contractului de sprijin comunitar, în limitele competențelor legale.

8.2 Autoritatea Contractantă se angajează să analizeze și să răspundă, în termen de 30 de zile calendaristice, solicitărilor transmise de Beneficiar, referitoare la implementarea activităților și la decontarea cheltuielilor eligibile.

8.3 Autoritatea Contractantă are obligația de a verifica documentele transmise de Beneficiar și de a efectua plățile cu respectarea prevederilor legale aplicabile și a condițiilor contractuale.

8.4 Autoritatea Contractantă se obligă să asigure confidențialitatea informațiilor și documentelor primite de la Beneficiar, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

8.5 Autoritatea Contractantă are obligația de a monitoriza implementarea activităților prevăzute în contract și în protocolul de colaborare, precum și de a asigura controlul utilizării fondurilor puse la dispoziție.

8.6 Autoritatea Contractantă are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la eventualele neconformități identificate în documentele sau activitățile derulate și de a acorda un termen rezonabil pentru remedierea acestora.

Art.9 - Modificarea contractului de sprijin

9.1 Orice modificare a prezentului contract se face în scris, cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional.

9.2 Prin excepție de la pct. 9.1, modificările la adresă, cont bancar etc., care nu conduc la schimbarea condițiilor contractuale în ceea ce privește valoarea, destinația sumelor, termenele de realizare, activitățile și alte aspecte majore legate de implementarea protocolului de colaborare și ale contractului de sprijin comunitar sunt doar notificate între părți, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.

Art. 10- Rezilierea contractului

10.1. În cazul în care, pe parcursul executării contractului de sprijin comunitar, Beneficiarul utilizează fondurile acordate de către Autoritatea Contractantă în alte scopuri decât cele prevăzute de prezentul contract, sau prezintă documente justificative false sau neconforme cu realitatea, contractul se reziliază de drept. În acest caz, Autoritatea Contractantă notifică situația constatată Beneficiarului care este obligat ca, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea notificării, să returneze Autorității Contractante toate fondurile primite până la momentul rezilierii.

10.2. În cazul în care, pe parcursul executării contractului de sprijin comunitar, Beneficiarul solicită rezilierea unilaterală a acestuia, iar fondurile acordate de către Autoritatea Contractantă au fost utilizate parțial fără îndeplinirea obiectivelor asumate prin prezentul contract, beneficiarul are obligația de a restitui integral Autorității Contractante sumele primite până la data rezilierii.

10.3. În cazul în care, pe parcursul executării contractului, beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, altele decât cele pentru care se pot aplica motivele de reziliere, Autoritatea Contractantă suspendă contractul până la remedierea situației notificate. Dacă, în termen de 15 zile calendaristice de la primirea notificării transmise de Autoritatea Contractantă, privind suspendarea contractului, beneficiarul nu remediază situația, Autoritatea Contractantă reziliază contractul,



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Beneficiarul fiind direct răspunzător și obligat la plata eventualelor daune, conform legislației în vigoare.

10.4. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în condițiile prevăzute la pct. 10.2. și 10.3.

Articolul 11 - Rezolvarea litigiilor

11.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispută/divergență care se poate/ poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

11.2. Dacă în termenul de 15 zile calendaristice de la notificarea transmisă de către Autoritatea Contractantă, diferendele nu pot fi stinse, conform prevederilor pct.11.1, ele vor fi rezolvate de instanțele judecătorești teritoriale competente de pe raza județului unde s-a produs diferendul.

Articolul 12 - Monitorizare

12.1. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a monitoriza și verifica, în orice etapă a derulării contractului, modul de implementare a activităților asumate prin prezentul contract de sprijin comunitar.

12.2 Activitatea de monitorizare poate include, fără a se limita la:

- analiza documentelor justificative și a rapoartelor transmise de beneficiar;
- solicitarea de informații suplimentare relevante privind stadiul activităților sau utilizarea fondurilor;
- organizarea de reuniuni de monitorizare cu echipa de implementare;
- efectuarea de verificări la fața locului, anunțate sau inopinate, în vederea constatării realității și conformității activităților desfășurate cu cele asumate în contractul de sprijin comunitar.

12.3 Activitatea de verificare la fața locului pot presupune:

- evaluarea directă a serviciilor oferite în comunitate;
- discuții cu personalul implicat în implementare și cu beneficiarii finali ai sprijinului acordat;
- inspectia spațiilor și infrastructurii utilizate în desfășurarea activităților contractate;
- solicitarea de documente justificative suplimentare sau clarificări.

12.4 În urma activităților de monitorizare și verificare, Autoritatea Contractantă poate formula recomandări, observații sau măsuri corective, în conformitate cu prevederile contractuale și cu obiectivele asumate prin contractul de sprijin.

Articolul 13 - Asigurări

Autoritatea Contractantă nu este responsabilă pentru nici un fel de daune, interese, compensații plătibile prin lege în privința sau ca urmare a unui accident ori prejudiciu produs de contractul de sprijin comunitar.

Articolul 14 - Cesiunea

Prezentul contract în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii către terțe persoane.

Art. 15 Răspunderea

15.1. Autoritatea Contractantă nu răspunde în nici o situație și pentru nici un motiv pentru pagubele sau prejudiciile suferite de personalul sau proprietatea beneficiarului în timpul derulării contractului



și nici nu poate accepta vreo pretenție de compensare sau cerere de plată legată de aceste situații.
15.2 Autoritatea Contractantă este exonerată de orice răspundere asociată oricărei pretenții sau acțiuni cauzate de încălcarea regulilor, reglementărilor sau legislației de către beneficiar, angajații acestuia sau de persoanele care răspund de acești angajați, precum și ca urmare a încălcării drepturilor aparținând terțelor părți.

15.3 Beneficiarul își asumă responsabilitatea în fața terțelor părți, inclusiv răspunderea pentru fapte sau prejudicii de orice fel cauzate de acesta în limita derulării contractului. Contractul angajează răspunderea solidară a beneficiarului și a succesorilor săi, pe de o parte, iar pe de altă parte, a Autorității Contractante și a succesorilor acestuia.

15.4 Reprezentanții Autorității Contractante sau alte instituții publice care au atribuții privind prevenirea, constatarea unei nereguli, stabilirea și urmărirea încasării creanțelor bugetare rezultate din nereguli apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și a fondurilor publice naționale aferente acestora, au dreptul să verifice atât la sediul operatorilor economici, cât și la cel al furnizorilor veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul contractului de sprijin.

15.5. Beneficiarul finanțării trebuie să accepte și să faciliteze controlul reprezentanților Autorității Contractante sau alte instituții publice care au atribuții privind prevenirea, constatarea unei nereguli, stabilirea și urmărirea încasării creanțelor bugetare rezultate din nereguli apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și a fondurilor publice naționale aferente acestora, asupra utilizării alocației financiare nerambursabile acordate prin acest contract de sprijin comunitar.

15.6. Verificarea la fața locului vizează stadiul de implementare a protocolului de colaborare și a contractului de sprijin comunitar, realitatea, legalitatea și regularitatea operațiunilor economico - financiare. Pe durata efectuării controlului la adresa pe care Beneficiarul menționat-o în protocolul de colaborare, echipa de control trebuie să aibă acces la documentele contabile ale Beneficiarului în original.

Art. 16 - Conflict de interese

16.1. În înțelesul prezentului contract, conflictul de interese reprezintă orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract, de către părți, în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, sau al altor legături sau interese comune.

16.2. Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Orice conflict de interese care apare în decursul executării contractului trebuie notificat fără întârziere către Autoritatea Contractantă. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

Art. 17 - Clauza de confidențialitate

17.1 Părțile se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității asupra documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu contractul, respectiv să nu multiplice, utilizeze, copieze sau să transmită unor terți orice informații declarate de părțile la prezentul contract ca fiind confidențiale.

17.2 Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea de informații confidențiale referitoare la contract dacă:



- a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Art. 18 - Încetarea contractului

Contractul poate înceta prin reziliere la inițiativa Autorității Contractante, fără acordarea niciunui preaviz, fără a plăti nici un fel de compensație și fără nici o altă formalitate, atunci când beneficiarul:

- a) nu își îndeplinește oricare dintre obligațiile asumate prin protocolul de colaborare și contractul de sprijin;
- b) a fost deschisă procedura reorganizării judiciare și a falimentului, a fost declarat insolubil;
- c) a făcut declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;
- d) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

Art. 19 - Forța majoră

19.1 Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul imposibilității derulării contractului de sprijin comunitar, al executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin acesta.

19.2 Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil ori insurmontabil, apărut după încheierea contractului de sprijin comunitar, care împiedică părțile să își execute obligațiile asumate.

19.3 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile, prin fax/scrisoare recomandată, existența și data de începere a evenimentului sau împrejurările considerate ca forță majoră, fiind obligată să ia toate măsurile posibile pentru limitarea consecințelor produse de un asemenea caz.

19.4 În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a contractului.

19.5 Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

Art. 20 - Dispoziții finale

20.1. Prezentul Contract se încheie într-un singur exemplar, semnat electronic/olograf de toate părțile și transmis Autorității Contractante.

20.2. Beneficiarul garantează că, la data finalizării proiectului, serviciile comunitare integrate vor fi funcționale.

20.3. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract, se transmite în scris. Orice document scris este înregistrat în momentul transmiterii și în momentul primirii.

20.4 Comunicarea între Beneficiar și Autoritatea Contractantă se va realiza prin:

- a) e-mail, cu confirmare electronică de primire;
- b) poștă fizică, prin scrisori recomandate cu confirmare de primire.

20.5 Beneficiarul are obligația de a transmite toate notificările, solicitările și informațiile relevante în termenele stabilite prin prezentul contract și să facă referire explicită la numărul de înregistrare atribuit documentelor primite electronic sau fizic de la Autoritatea Contractantă.

20.6 Beneficiarul are obligația să verifice periodic, pe site-ul Autorității Contractante, informațiile și instrucțiunile referitoare la modul de implementare a contractului de sprijin comunitar



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



20.7 Întreaga corespondență legată de prezentul contract se va transmite la următoarele adrese:
Pentru Beneficiar : **Comuna Teliucu Inferior, str. Minei, nr. 2, județul Hunedoara**

Pentru Autoritatea Contractantă: **Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale - str. Dem I Dobrescu nr. 2-4 sect. 1 București - email: sci2000@mmuncii.gov.ro.**

20.8. Anexele atașate prezentului contract de sprijin comunitar fac parte integrantă din acesta și, împreună, constituie un unic act juridic, obligatoriu și valabil din punct de vedere legal pentru ambele părți.

**Autoritatea Contractantă,
Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului
și Solidarității Sociale**

**Beneficiar,
Unitatea Administrativ Teritorială
Teliucu Inferior**

**Reprezentată legal prin:
Secretar General
Gabriela Andreea NICA**

Nica Gabriela-
Andreea
Digitally signed by
Nica Gabriela-Andreea
Date: 2026.04.21
09:03:19 +03'00'

**Reprezentată legal prin:
PRIMAR,
Pupeza Daniel Gheorghe Sorin,**

Diana SOARE
Director General
Direcția Generală Buget, Achiziții Publice, Investiții
și Administrare Patrimoniu

Diana
Soare
Digitally signed
by Diana Soare
Date: 2026.04.21
13:04:52 +03'00'

Daniel-
Gheorghe
-Sorin
Pupeza
Semnat digital
de Daniel-
Gheorghe-Sorin
Pupeza
Date: 2026.04.21
08:56:33 +03'00'

Eduard CORJESCU
Director General
Direcția Generală Juridică și Reglementare

Eduard
Corjescu
Digitally signed by
Eduard Corjescu
Date: 2026.04.17
12:59:28 +03'00'

Ștefania ANDREESCU
Director General
Direcția Generală Afaceri Europene, Relații Internaționale
și Proiecte cu Finanțare Externă

Ștefania
Andreescu
Digitally signed by
Ștefania Andreescu
Date: 2026.04.17
12:59:19 +03'00'

Adrian - Sebastian TANASE
Șef Serviciu
Serviciul Proiecte cu Finanțare Externă

Adrian-
Sebastian
Tanase
Digitally signed by
Adrian-Sebastian
Tanase
Date: 2026.04.17
12:34:55 +03'00'

Luiza CREȚESCU
Coordonator activitate sprijin comunitar
Unitatea pentru Măsurii și Proiecte Strategice
DGAERIPFE

Luiza
Cretescu
Digitally signed
by Luiza Cretescu
Date: 2026.04.17
12:59:07 +03'00'

VIZA CFP

Bordei
Liliana-
Daniela
Digitally signed
by Bordei
Liliana-Daniela
Date: 2026.04.20
13:58:49 +03'00'



CERERE DE TRANSFER AVANS/TRANȘA NR..

Data [zi/lună/an]

Numele BENEFICIARULUI:.....
Codul de Înregistrare Fiscală (CIF):.....
Numărul și data contractului de sprijin comunitar.....

Prin prezenta solicităm transferul sumei delei după cum urmează:

..... lei din FSE +

..... lei din FEDR

Vă rugăm să efectuați plata în următoarele coduri: IBAN

- cod IBAN FSE+ [.....]
- cod IBAN FEDR [.....]

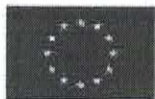
Trezoreria

Declar că sunt autorizat să semnez prezenta solicitare de avans/plată și că suma indicată este justificată în conformitate cu prevederile contractului de sprijin comunitar.
Confirm că am analizat cu atenție cheltuielile propuse și că informațiile cuprinse în această solicitare sunt complete, corecte și conforme cu activitățile asumate prin contract.

[Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal⁵]

[Semnătura]

[Ștampila]



Raport financiar avans/tranșa 1/tranșa2/etc.

1. Raport financiar nr..... din data de
Perioada de raportare de la.....până la.....
2. Date despre beneficiar:

Nume:

Adresă:

CIF:

Reprezentant legal :
(nume și funcție, tel., fax, e-mail)

Persoana de contact (nume și funcție,
tel, fax, email)

Numele băncii

Adresa băncii

Cod IBAN

3. Cheltuieli eligibile

Cheltuieli eligibile realizate în perioada de referință:

Tipul de încadrare a cheltuielii		Buget	Valoare Cheltuită	Disponibil
Pachete sprijin comunitar	Pachete sprijin pentru persoane vulnerabile (GT)	Pachete de sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de locuire		
		Pachet sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili		
	Pachet sprijin pentru creșterea capacității administrative a UAT-urilor	echipamente ECI - kituri activități		
		echipamente ECI - mobilier, echipamente IT		
		reamenajare/reabilitare/modernizare și dotări (FEDR)		
	Pachet salarial ECI			
TOTAL				



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Redistribuirea bugetului este permisă doar între cheltuielile aferente aceluiași pachet de sprijin.

Pentru pachetul destinat sprijinirii persoanelor vulnerabile, sumele pot fi redistribuite exclusiv între cele două categorii de cheltuieli care compun acest pachet.

În cazul pachetului pentru creșterea capacității administrative a UAT-urilor rurale (Comune), redistribuirea fondurilor este posibilă între cele trei categorii de cheltuieli prevăzute, cu excepția cheltuielilor eligibile din fonduri FEDR, care nu pot face obiectul redistribuirii.

Semnătura

Funcția:



RAPORTUL TEHNIC DE PROGRES nr.

I. Informații generale

Denumirea Beneficiarului:

Cod de Identificare Fiscală:

Număr contract de sprijin comunitar:

Titlul proiectului: "Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" PIDS/586/PO4/339395"

Perioada de raportare trimestrială : [de la __ / __ / ____ până la __ / __ / ____]

Echipa comunitară integrată: [Nume, funcție, semnătura]

1.....

2.....

3.....

II. Descriere generală a activităților desfășurate în perioada de raportare

Prezentul raport monitorizează progresul activităților/acțiunilor descrise în Diagnoza socială și Planul de acțiuni pentru implementarea diagnozei sociale, aprobate la nivelul UAT...../județul.....

Descrierea pe scurt a modului în care au fost implementate activitățile planificate:

.....
.....
.....
.....

- ❖ Prezentul Raport tehnic de progres va fi transmis către UJSS pentru avizare, urmând a fi întocmită o Notă de avizare UJSS

III. Activități realizate:

Nr. crt.	Activitatea	Perioada de raportare trimestrială	Stadiul realizării Finalizată/În curs/întârziată	Observații
1.	Pachete de sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de locuire			
2.	Pachet sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili			
3.	Echipamente ECI - kituri activități			
4.	echipamente ECI - mobilier, echipamente IT			
5.	reamenajare/reabilitare/modernizare si dotări (FEDR)			
6.	Pachet salarial ECI			

IV. Rezultate obținute

.....
.....



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



V. Dificultăți/Provocări întâmpinate și măsuri de remediere

.....

VI. Observații generale și aspecte planificate pentru perioada următoare

.....

VII. Anexe

.....

Data: __ / __ / ____

Nume și prenume reprezentant egal:

Funcție:

Semnătură și ștampilă:

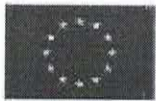


Lista documentelor justificative

După tipul pachetului de sprijin	Documente justificative atașate la decont
<i>Pachet de sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de locuire</i>	<ul style="list-style-type: none">❖ Contract de execuție lucrări❖ Deviz de lucrări (efectiv realizate)❖ Proces-verbal de recepție bunuri/servicii/lucrări❖ Proces-verbal de recepție (la finalizarea lucrărilor)❖ Dovada plății (ordin de plată, extras de cont)
<i>Pachet de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili</i>	<ul style="list-style-type: none">❖ Contract achiziție/Comandă cu furnizorul (inclusiv clauze privind livrarea și condițiile igienico-sanitare)❖ Proces-verbal de recepție a produselor❖ Proces-verbal de distribuție a pachetelor alimentare (săptămânal, ex. 21-25 iulie 2025)❖ Centralizatorul beneficiarilor pachetelor alimentare (anexat la procesul-verbal de distribuție), care să cuprindă nume/prenume elev, unitatea de învățământ, nr. total de pachete distribuite, nr. de copii, costul/pachet, costul total al tuturor pachetelor, semnături de primire.❖ Dovada plății - ordin de plată, extras de cont
<i>Echipamente/kituri pentru activitățile specifice membrilor echipelor comunitare integrate</i>	<ul style="list-style-type: none">❖ Contractul de achiziție❖ Proces-verbal de recepție a bunurilor❖ Factura fiscală (emisă pe numele comunei)❖ Dovada plății (ordin de plată, extras de cont)
<i>Echipamente de birou pentru echipele comunitare integrate (mobilier, tablete, laptop, imprimante etc.)</i>	<ul style="list-style-type: none">❖ Contractul de achiziție-bunuri/servicii/lucrări❖ Proces-verbal de recepție bunuri/servicii/lucrări❖ Factura fiscală (emisă pe numele comunei)❖ Dovada plății (ordin de plată, extras de cont)



<p><i>Reamenajare/reabilitare/modernizare și dotări spații de lucru (FEDR)</i></p>	<ul style="list-style-type: none">❖ Contractul de achiziție - bunuri/servicii/lucrări❖ Proces-verbal de recepție a bunurilor și serviciilor❖ Proces-verbal de recepție (la terminarea lucrărilor)❖ Factura fiscală (emisă pe numele comunei)❖ Dovada plății (ordin de plată, extras de cont)❖ Hotărârea Consiliului local de a aloca spațiul către ECI.
<p><i>Pachetele salariale pentru membri echipei comunitare integrate</i></p>	<ul style="list-style-type: none">❖ Rapoarte de muncă/serviciu - dispoziții de primar contracte individuale de muncă + decizii/ptr funcționarii publici, fișa de post cu atribuții specifice echipă ECI;❖ Foi de prezență❖ Centralizatoare salarii❖ State de plată❖ Ordine de plată , Extrase de cont



Lista activităților și serviciilor care vor fi finanțate în cadrul Planurilor de acțiune

În funcție de nevoile identificate în cadrul diagnozei sociale, conform Procedurii de selectare a UAT-urilor rurale (comune), elaborată în acord cu legislația în vigoare pe domeniile de intervenție ale proiectului, furnizarea de SCI vor viza activități de tipul:

- evaluări și planuri de intervenție pentru fiecare persoană care beneficiază de sprijin din partea ECI;
- participarea ECI la furnizarea pachetului minim de asistență socială la nivelul SPAS;
- intervenții de sprijin la nivelul persoanelor/famiiliilor vulnerabile, în funcție de nevoia specifică, prin identificarea și convenirea în cadrul întâlnirilor/ședințelor de management de caz: pentru îmbunătățirea calității vieții persoanelor vulnerabile din comunitățile rurale, alături de serviciile primare (pachete de sprijin material, consiliere, mediere școlară, logopedie, sprijin educațional etc) se acordă sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de viață: mici amenajări sau reparații/renovări urgente ale locuinței pentru asigurare standarde de locuire de bază sau creșterea performanțelor școlare ale copiilor vulnerabili etc;
- furnizare pachetul de sprijin alimentară pentru participarea copiilor de vârstă școlară la educație;
- furnizare servicii de îngrijire, inclusiv la domiciliu, pentru activități instrumentale de viață și activități de bază ale vieții cotidiene, pentru servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice;
- îmbunătățirea accesului la servicii de mediere și consiliere școlară/logopedie/servicii de sprijin, împreună cu reducerea abandonului școlar;
- identificarea și monitorizarea beneficiarilor de servicii de asistență medicală comunitară prin oferirea de servicii integrate cu serviciile de medicină de familie și medicină de specialitate, după caz;
- referirea persoanelor care beneficiază de servicii comunitare integrate către serviciile de ocupare (în vederea identificării unui loc de muncă, orientării profesionale, participării la cursuri de formare/recalificare etc.) pentru a sprijini participarea acestora la viața socială și activarea sprijinului social și de vecinătate;
- elaborarea și implementarea de strategii de dezvoltare individuală, familială și comunitară pe termen scurt, mediu și lung; dotarea cu echipamentele necesare furnizării serviciilor în spații comune din comunitate (mașină de spălat, frigider, etc.) de care să beneficieze persoanele cu un grad ridicat de vulnerabilitate și care au condiții de viață și de locuit improprie, conform anchetelor sociale;
- alte intervenții comunitare (dezvoltare comunitară, campanii/acțiuni de informare și promovare în comunitate pentru cunoașterea/existența/crearea echipelor comunitare).



Declarație pe propria răspundere privind evitarea riscului de dublă finanțare pentru
achiziția aceluiași tip de pachet alimentar, material didactic sau echipament cu
destinație similară

Subsemnatul(a),

Nume și prenume:

Funcția:

Reprezentant legal al UAT:

Denumirea completă a UAT:

CUI / Cod fiscal:

Adresa sediului UAT:

în calitate de **Beneficiar** al finanțării nerambursabile în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395,

declar pe propria răspundere că:

1. Pentru bunurile prevăzute a fi achiziționate în cadrul proiectului (pachete alimentare, materiale didactice, echipamente cu destinație educațională sau socială), **nu a fost solicitată și/sau obținută o altă finanțare** din fonduri naționale, europene sau alte surse, pentru același tip de bunuri, cu aceeași destinație, în perioada de eligibilitate a proiectului.
2. Mă angajez să informez autoritatea finanțatoare **în cel mai scurt timp posibil** în cazul în care, ulterior semnării prezentei declarații, intervin modificări care ar putea conduce la o situație de dublă finanțare.
3. Înțeleg că **dublarea finanțării pentru aceleași bunuri și aceleași cheltuieli eligibile este interzisă** și constituie abatere gravă de la regulile de implementare a proiectelor finanțate.
4. Prezenta declarație este dată în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații.

Data:

Semnătura reprezentantului legal:

.....

Ștampila UAT



**Condiții minime de funcționare și dotare a spațiilor/centrelor
care vor fi amenajate și dotate la nivelul comunităților rurale din proiect
pentru a crește accesul persoanelor vulnerabile la servicii comunitare integrate**

Context

Echipele comunitare integrate își vor desfășura activitatea în cadrul spațiului pus la dispoziție de Unitățile Administrativ Teritoriale, în cadrul centrului comunitar integrat (CCI), dacă există în comunitate sau în spațiul serviciului de asistență comunitară (SAC) sau în alt spațiu identificat de autoritatea locală și pus la dispoziție pentru activitatea echipei pe perioada proiectului. Se recomandă UAT-urilor inventarierea tuturor spațiilor (infrastructura) existente la nivel local (inclusiv pe raza satelor componente) pentru a crea un spațiu adecvat funcționării echipelor comunitare integrate (ECI).

Această inventariere va fi utilă și pentru alte tipuri de centre pentru care se pot accesa fonduri europene și dezvoltarea serviciilor sociale, educaționale, medicale la nivel local, în funcție de profilul beneficiarilor identificați prin diagnoza socială. Ca de exemplu: o școală nefuncțională, grădinițe nefuncționale, centre de servicii publice nefuncționale, foste cămine culturale, alte clădiri cu diverse funcționalități care permit compartimentarea și dezvoltarea de servicii sociale etc.

În acest scop, 2.000 de spații vor fi (re) amenajate și dotate pentru a asigura furnizarea serviciilor comunitare integrate timp de cel puțin 24 de luni, până la sfârșitul proiectului. Amenajarea/reamenajarea spațiilor se referă la modernizarea acestora, reabilitarea/extinderea/dotarea cu echipamente a spațiilor/centrelor pentru a oferi condițiile de desfășurare a activităților echipelor comunitare integrate, inclusiv pentru furnizarea pachetului minim de asistență socială (PMAS), ca parte a activității acestora.

Se va ține seama, în cazul centrelor comunitare integrate (CCI) înființate/funcționale de dotările deja existente, asigurate în cadrul altor proiecte europene, pentru a evita dubla finanțare, dar și de nevoia de dotări suplimentare, în funcție de dimensionarea echipei. Acolo unde există centre comunitare integrate realizate prin POR sau prin PNRR, inclusiv cele care se vor construi, acestea vor fi locațiile de funcționare ale echipelor comunitare integrate. Până la amenajarea acestor spații, cu finanțarea primită în cadrul contractului de sprijin din proiect, echipele comunitare integrate vor funcționa în spații adecvate, puse la dispoziție temporar de UAT, pentru a permite întâlnirile în echipă completă, inclusiv cu beneficiarii.

Fiecare spațiu/centru amenajat și/sau echipat trebuie să permită furnizarea de servicii pe o perioadă de **cel puțin 24 de luni până la sfârșitul anului 2029** și în perioada de sustenabilitate (5 ani după finalizarea proiectului în luna decembrie 2029).

INFRASTRUCTURA NECESARĂ

Centrul/spațiul va avea o capacitate adecvată, raportată la numărul beneficiarilor, va deține spații bine compartimentate, pentru a asigura condiții adecvate asigurării serviciilor comunitare integrate. Beneficiarii vor primi servicii într-un mediu accesibil, sigur și amenajat corespunzător pentru desfășurarea activităților. Vor fi luate toate măsurile pentru prevenirea



riscului de accidente și vor fi asigurate dotările necesare pentru un mediu ambiant confortabil și protejat.

Beneficiarii primesc servicii comunitare integrate într-un centru/spațiu accesibil care este amenajat/reamenajat corespunzător pentru a oferi siguranță și confort beneficiarilor. Amenajarea/reamenajarea spațiilor se referă la reabilitarea/extinderea/dotarea cu echipamente a spațiilor/centrelor (sunt acceptate la finanțare doar lucrări ce se pot executa fără obținerea unei AC, conform art. 11 din Legea 50/1991 actualizată, nu și construcție nouă) pentru a oferi condițiile de desfășurare a activităților echipelor comunitare integrate (ECI), inclusiv pentru furnizarea pachetului minim de asistență socială (PMAS), ca parte a activității acestora.

Centrul dispune de cel puțin o sală de primire pentru beneficiari. Sala de primire și coridoarele sunt suficient de spațioase și sunt dotate cu scaune (canapele) pentru beneficiari. Intrarea în centru și deplasarea în spațiile comune trebuie să fie amenajată conform standardelor în vigoare pentru accesul persoanelor cu dizabilități. După caz, se amplasează echipamente de sprijin, semne indicatoare etc. Plasarea camerelor video este recomandată, în limita bugetului acordat, dar va fi admisă numai pentru asigurarea securității la intrare și pe culoarele comune, cu respectarea regulilor GDPR a intimității beneficiarilor și a confidențialității, privind participarea acestora la activitățile derulate în spațiu/centru.

Spațiile comune dețin mijloace de iluminat natural și artificial, ventilație naturală și, după caz, aparate de aer condiționat și echipamente de încălzire pentru confort termic. Spațiul/centrul dispune de echipamentele, materialele, aparatura și mobilierul necesar pentru derularea activităților în toate spațiile cu destinație specială. Spațiul/centrul asigură securizarea ferestrelor (mecanismele de închidere funcționează, după caz, sunt prevăzute cu elemente de siguranță), securizarea instalațiilor electrice, utilizarea de materiale antiderapante pentru pardoseală, fixarea cablurilor în afara căilor de acces obișnuit, îndepărtarea obiectelor contondente etc. Ușile din centru sunt prevăzute cu sisteme de închidere accesibile personalului. Spațiul/centrul deține și aplică un program de curățenie și igienizare pentru toate spațiile interioare și exterioare, acestea intrând în responsabilitatea primăriei. Spațiile comune intens frecventate și spațiile cu destinație specială în care au acces beneficiarii fac obiectul unui program de curățenie zilnic.

Spațiul/centrul dispune de grupuri sanitare suficiente, funcționale, dimensionate și echipate corespunzător. Spațiile igienico sanitare sunt suficient de spațioase pentru a evita riscul de lovire sau cădere, utilizează materiale antiderapante și care permit o igienizare adecvată, dețin instalații electrice bine izolate și funcționale etc. Grupurile sanitare vor fi dotate cu chiuvete cu apă caldă și rece, baterii cu senzori, săpun și materiale igienico-sanitare (hârtie igienică, prosoape de hârtie, dezinfectante etc.), în limita bugetului disponibil și cu respectarea legislației pentru achizițiile publice.

Spațiul/centrul respectă normele legale privind o serie de activități desfășurate în concordanță cu scopul/funcțiile sale și serviciile oferite: izolarea persoanei cu boli infecțioase, colectarea, împachetarea, manevrarea și eliberarea produselor de laborator, manipularea echipamentelor și instrumentarului medical, manevrarea și depozitarea materialelor infectate, a deșeurilor clinice și altele. Echipamentele din material textil utilizate zilnic sunt curate și igienizate. Spațiul/centrul elaborează și aplică un plan propriu de igienizare, cu suportul primăriei, care



cuprinde date despre programele de curățenie (zilnică, săptămânală, lunară) pentru spațiile de care dispune, etape de igienizare/dezinfectie parțială și/sau generală, materiale folosite etc. Spațiul/centrul dispune de spații sau containere speciale pentru colectarea deșeurilor de toate categoriile și depozitarea acestora și are încheiate contracte cu firmele de salubritate. Serviciile de igienizare sau alte servicii necesare funcționării spațiului/centrului vor fi asigurate de primărie din surse proprii.

Spațiile comune sunt amenajate și dotate corespunzător pentru a asigura accesul facil al tuturor beneficiarilor și personalului. În funcție de funcțiile centrului/spațiului, pentru activitățile derulate vor fi amenajate spații cu destinație specială, cum ar fi: activități de informare, consiliere, cabinete de specialitate (consiliere psihologică și psihoterapie, asistență medicală, reabilitare funcțională, servicii de integrare/reintegrare socială și familială, terapii individuale și de grup, activități educaționale etc.), precum și spații destinate altor activități (spații comune din comunitate în care pot fi derulate activități cu/pentru beneficiarii vulnerabili din comunitate). Spațiile cu destinație specială sunt dotate corespunzător cu mobilier, echipamente, materiale și aparatură minim necesară derulării activităților specifice.

Vor exista spații (dulapuri, camere) de depozitare, în condiții de igienă și siguranță, a materialelor, aparaturii și echipamentelor necesare serviciilor acordate, precum și materialelor igienico - sanitare, alte materiale consumabile și mijloace fixe. Accesul în spațiile respective va fi permis doar echipei comunitare integrate și personalului care asigură igiena/curățenia.

Persoanele interesate au acces la informații referitoare la modul de organizare și funcționare a serviciilor comunitare integrate. Materialele informative privind serviciile comunitare integrate sunt mediatizate la nivelul comunității locale. Spațiile/centrele dispun de echipamentele de comunicare prin telefonie fixă sau mobilă.

Baremul minim pentru organizarea centrului comunitar integrat (CCI) cuprinde cel puțin următoarele încăperi¹:

- un birou pentru personalul centrului; dacă infrastructura permite, fiecare categorie de personal angajat în centrul comunitar integrat poate avea un birou distinct, după caz - minim 14 mp ;
- o încăpere pentru consiliere individuală medicală și/sau întâlniri de grup; dacă infrastructura permite, încăperea pentru consiliere individuală poate fi diferită de încăperea pentru activități de grup, cum sunt sesiunile de informare/educare/comunicare pentru promovarea comportamentelor favorabile sănătății - minim 14 mp ;
- o încăpere pentru consiliere socială sau alte activități de servicii sociale - minim 14 mp ;
- o încăpere pentru activități de consiliere/mediere școlară/alte activități cu specific educativ, cu intrare separată și grupuri sanitare separate - minim 14 mp ;

1. Art 23 din HG 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 458 din 07 iunie 2019.

- un spațiu cu dotare medicală minimală în care să se poată furniza consultații de către medicul de familie sau de către medicii de specialitate care doresc să furnizeze servicii



medicale de specialitate în sistem flexibil, inclusiv servicii de telemedicină și paleație - minim 14 mp ;

- un spațiu de depozitare;
- grupuri sanitare distincte pentru personal și beneficiari;
- spațiu de primire și așteptare - minim 3mp/persoană și minim 2,4m lățimea holului cu spații de așteptare pe o parte a coridorului sau minimi 3,5m atunci când sunt realizate spații de așteptare pe ambele părți ale coridorului.

În funcție de spațiul disponibil, pot fi utilizați pereți despărțitori mobili ca soluție flexibilă și practică pentru compartimentarea temporară sau semi-permanentă a unor încăperi mari, astfel încât să se asigure flexibilitate, economie de spațiu, izolare fonică și estetică fără să fie necesare modificări structurale.

AMBIANȚĂ ȘI ACCESIBILITATE

- lumină naturală și ventilație bună;
- culori calde, mobilier simplu, dar primitiv;
- plante sau decorațiuni calde (creează o atmosferă prietenoasă);
- acces pentru persoane cu dizabilități (rampă, spațiu pentru cărucior);
- acces la internet (Wi-Fi).

BAREM MINIM DE DOTARE CU BUNURI ȘI ECHIPAMENTE NEMEDICALE

- birou - 1 buc. pentru fiecare angajat;
- scaune de birou - 1 buc. pentru fiecare angajat;
- scaune pentru beneficiari - 10 buc. (pentru consiliere beneficiari și pentru întâlnirile de grup);
- dulap fișier;
- dulap vestiar - 1 buc. pentru fiecare angajat;
- coșuri de gunoi și coș special pentru deșeurile medicale;
- cuier;
- extingtor și trusă de prim-ajutor;
- imprimantă multifuncțională (cu scanner);
- laptop/tableta cu acces la internet - 1 buc. pentru fiecare angajat;
- consumabile operaționale cum ar fi: hârtie, toner imprimantă, pix/creion, registre/caiete, foi de scris etc. ;
- scuter/bicicletă/ATV/autoturism, în funcție de specificul colectivității locale și al infrastructurii - 1/angajat implicat în munca de teren
- pelerină de ploaie - 1 buc./angajat implicat în munca de teren
- aparatură/monitoare specifică/specifice activității de telemedicină
- structură pentru internet funcțională 24 din 24 de ore pentru asigurarea intervențiilor în telemedicină, precum și pentru realizarea raportărilor în aplicația on-line a Ministerului Sănătății

ZONA DE PRIMIRE ȘI INFORMARE

- birou de recepție / punct de întâmpinare cu 2-3 scaune de așteptare/canapea;



- standere cu pliante și broșuri despre: drepturi sociale și educaționale, programe de sănătate și igienă, servicii locale disponibile;
- cameră video pentru monitorizarea permanentă a accesului;
- panou cu programări și planificări comune (plan săptămânal / lunar);
- afișe motivaționale / educative (cu mesaje pozitive, despre educație, sănătate, sprijin);
- elemente prietenoase pentru copii: colț de citit, postere cu personaje, stickere colorate.

A. ECHIPAMENTE ȘI MATERIALE PENTRU ACTIVITATE INTEGRATĂ

Pentru a lucra eficient în mediul rural cu grupuri dezavantajate, asistentul social, consilierul școlar/mediatorul școlar și asistentul medical comunitar trebuie să aibă un set de dotări care le permit să colaboreze strâns și să răspundă nevoilor comunității. Aceste dotări trebuie să fie interdisciplinare, adaptabile și ușor de transportat, având în vedere că aceștia vor lucra adesea pe teren, în condiții dificile și în comunități izolate.

Echipamente de comunicare și coordonare

- telefon mobil smart cu internet (pentru comunicare rapidă între echipa integrată, comunitate și autoritățile locale);
- aplicații de mesagerie (ex: WhatsApp, Messenger) - pentru coordonarea activităților și trimiterea informațiilor utile;
- laptopuri / tablete (pentru acces rapid la baze de date, documente și platforme online, organizarea întâlnirilor de grup sau sesiunilor de formare).

Materiale informative pentru grupuri vulnerabile

- broșuri și pliante (despre drepturile copilului, educație, prevenirea bolilor, igiena personală și alimentația sănătoasă);
- postere și afișe (pentru a fi expuse în locuri vizibile din comunitate, despre sănătate, educație, prevenirea abuzurilor și integrarea socială);
- materiale vizuale interactive (cartonașe, imagini pentru părinți și copii care nu au acces la educație formală);
- fișe de monitorizare pentru părinți și copii (pentru a evalua progresul educațional, social și de sănătate al fiecărui beneficiar);
- cărți, ghiduri sau pliante pentru părinți (despre educația parentală și sprijinul în educație pentru copii).

Echipamente pentru organizarea activităților de grup

- flipchart sau tablă mobilă (pentru a explica concepte importante în mod vizual);
- marker permanent și post-it-uri;
- alte materiale identificate de echipele comunitare integrate (ECI) pentru organizarea de sesiuni de brainstorming sau dezbateri de grup cu categorii vulnerabile: persoane vârstnice, tineri, mame tinere etc ;
- dotări cu echipamentele necesare furnizării serviciilor în spații comune din comunitate (pentru activități/intervenții/măsurile de sprijin comunitar: mașini de spălat, frigider) de care să beneficieze persoanele cu un grad ridicat de vulnerabilitate și care au condiții de viață și de locuit impropii, conform anchetelor sociale.



B. ZONA SERVICIILOR SOCIALE

- încăpere pentru consiliere socială sau alte activități de servicii sociale;
- 2-3 scaune și o masă;
- fișet închis cu cheie pentru dosarele beneficiarilor;
- elemente primitoare: tablouri/plante/perne (pentru a reduce anxietatea);
- materiale necesare: fișe de consiliere, formulare, clipboarduri.

MATERIALE NECESARE ÎN ASISTENȚA SOCIALĂ

Kit de intervenție mobilă (în rucsac/geantă)

- fișe de evaluare (situație familială, locuire, venit, educație);
- formulare pretipărite pentru observații de teren;
- broșuri informative (servicii disponibile, drepturi, pași pentru obținerea unor beneficii etc.);
- laptop / tabletă cu acces la internet;
- telefon cu cameră bună sau aparat foto (pentru documentare, cu acord);
- clipboard cu foi și pixuri.

Dotări pentru lucrul cu adulții

- ghiduri și pliante;
- flipchart portabil sau planșe reutilizabile (pentru sesiuni în grup);
- telefon de serviciu cu acces la internet.

C. ZONA SERVICIILOR EDUCAȚIONALE

- încăpere pentru activități de consiliere/mediere școlară/alte activități cu specific educativ;
- mobilier ergonomic și flexibil (2-3 scaune, mese modulare, fotolii tip "bean bag" etc.);
- colț de relaxare (cu covorașe, perne, jucării anti-stres);
- flipchart / tablă albă / ecran de proiecție, videoproiector;
- jocuri educative, cartonașe, materiale creative;
- dulap cu materiale (hârtie, creioane, markere, plastilină etc.);
- colț pentru copii (cu cărți, jucării, materiale sigure - util în timpul discuțiilor cu părinții).

MATERIALE EDUCAȚIONALE

Echipamente IT și multimedia

- laptop / tabletă cu acces la internet;
- telefon de serviciu cu acces la internet;
- videoproiector sau televizor smart pentru sesiuni interactive;
- acces la platforme educaționale și baze de date cu resurse psihopedagogice;
- imprimantă / scanner (pentru materiale educaționale sau formulare).

Materiale educaționale și resurse

- jocuri educative și de dezvoltare emoțională (jocuri de rol, cărți de povești terapeutice, jocuri de empatie);
- afișe educative, hărți mentale, materiale vizuale (pentru copii cu dificultăți de învățare);



- cărți și ghiduri pentru dezvoltare personală, adaptate pe vârste și niveluri de înțelegere.
- materiale creative: markere, coli colorate, plastilină;
- kit de art-terapie simplă: foi A4, stickere, panglici, reviste de decupat.

Instrumente pentru consiliere psihologică

- chestionare și teste standardizate (avizate de Colegiul Psihologilor, dacă este cazul);
- seturi de cartonașe emoționale (emoji cards, cartonașe cu scenarii, etc);
- fișe de consiliere individuală și de grup;
- instrumente de art-terapie: creioane colorate, markere, plastilină, acuarele.

Resurse pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES)

- materiale senzoriale (mingi antistres, perne cu greutate, fidget toys);
- căști antifonice sau dispozitive pentru reducerea stimulilor;
- cartonașe vizuale cu rutine sau emoții (pentru copiii cu TSA, ADHD etc.).

Echipamente pentru comunicarea cu familia și comunitatea

- telefon de serviciu / tabletă pentru apeluri video;
- platforme online (Zoom, Google Meet, WhatsApp);
- panou informativ pentru părinți (fizic sau digital);
- broșuri, pliante sau materiale traduse în limbile comunității (acolo unde e necesar).

Materiale vizuale și didactice adaptate cultural pentru minorități

- postere, cărți și fișe care reflectă diversitatea etnică și culturală;
- povești ilustrate sau materiale educaționale care includ tradiții sau elemente din cultura minorităților;
- jocuri sau activități care pun accent pe cooperare pentru a reduce anxietatea de performanță;
- dicționare vizuale romani-română (pentru copiii care nu stăpânesc bine limba română);
- pliante sau materiale informative pentru părinți.

Materiale creative

- hârtie colorată, cartonașe, stickere;
- markere, creioane, lipici, foarfece;
- post-it-uri, panglici, sfoară, ghem de lână;
- jucării anti-stres sau mingi moi (pentru elevi anxioși sau retrași).

Resurse educaționale și materiale pentru grupuri vulnerabile

- cărți, pliante și broșuri pentru părinți (despre îngrijirea copilului, alimentația sănătoasă, semnele bolilor frecvente la copii, etc.);
- cărți sau materiale educaționale despre igienă, sănătate, alimentație sănătoasă (pentru promovarea sănătății și prevenirea bolilor);
- postere cu imagini clare despre igiena personală, spălarea pe mâini;
- diverse instrumente educaționale pentru a explica noțiuni de sănătate rudimentar, mai ales pentru comunitățile cu un nivel scăzut de educație.

Materiale educaționale și informaționale



Pliante și broșuri

- importanța educației, drepturile elevilor, și cum pot părinții sprijini școala;
- informații despre burse, programe de ajutor social, școlarizare gratuită, a doua șansă etc .

Postere educaționale

- cărți pentru părinți (despre educația copiilor, metode de învățare acasă, sprijin în caz de dificultăți școlare);
- materiale vizuale pentru elevi (cartonașe cu mesaje pozitive, afișe despre importanța educației, drepturile copilului).

Materiale pentru activități educative și de sprijin pentru elevi

- jocuri educaționale;
- creioane, hârtie, markere;
- seturi de cartonașe cu imagini (pentru a sprijini învățarea prin imagini).

Resurse pentru implicarea și educarea părinților

- pliante sau ghiduri pentru părinți (care explică importanța participării la școală, întâlnirile cu profesorii, sprijinul pentru educație acasă);
- fișe de observație (pentru a monitoriza progresul copiilor și pentru a înregistra observațiile făcute în timpul întâlnirilor cu părinții);
- lista serviciilor disponibile în comunitate (ONG-uri, centre de sprijin pentru familii, asistență socială, etc.).

D. ZONA MEDICALĂ

Barem minim pentru următoarele încăperi:

- încăpere pentru consiliere individuală medicală și/sau întâlniri de grup;
- spațiu cu dotare medicală minimală pentru servicii medicale de specialitate în sistem flexibil.

STANDARD MINIM DE DOTARE PENTRU TRUSA MEDICALA DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ

1. **echipamente și bunuri medicale:** tensiometru cu stetoscop; stetoscop fetal (fetoscop); centimetru; taliometru; abacă sau aplicație pe telefon pentru determinarea vârstei gestaționale; glucometru; puls oximetru; termometru pentru copii (set) și adulți; trusă chirurgicală de unică folosință; trusă de naștere - unică folosință; cântar de sugari și adulți (există modele 2 în 1); tăviță renală; minirecipient pentru deșeuri; garou 50 cm; test rapid pentru determinarea ruperii membranelor fetale (hârtie ph); teste de sarcină; orteză - guler cervical tip Minerva universal;
2. **consumabile medicale:** ace și stripuri glucometru, vată medicinală, tifon, comprese sterile, bandaj triunghiular, rivanol, betadină, apă oxigenată, biocide (de tip 1 pentru dezinfectia igienică a mâinilor prin spălare și frecare și pentru dezinfectia pielii intacte; de tip 2 pentru dezinfectia suprafețelor), seringi, mănuși chirurgicale și mănuși de consultație nesterile, măști, teste rapide urină; pahar de plastic de unică folosință pentru colectarea urinei, pentru test de sarcină], perfuzoare, branule, feșe elastice,



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



leucoplast, pungi de gheață instant, batiste de hârtie impregnate cu soluție dezinfectantă, atele din material plastic, pansament cu rivanol, plasturi, dispozitiv de respirație gură la gură, deschizător de gură din material plastic, pipe Guedel mărimea 4 și 10.

MATERIALE PENTRU EDUCAȚIE SANITARĂ ȘI PREVENȚIE

Afișe și postere pentru lucrul cu copii, gravide, părinți.

Kituri de demonstrație (ex: spălat corect pe mâini cu lampa UV și gel fluorescent).

Pliante și broșuri educaționale despre:

- igiena personală, alimentație sănătoasă, prevenirea bolilor comune;
- vaccinuri și importanța lor;
- prevenirea și gestionarea bolilor cronice;
- îngrijirea bătrânilor și a copiilor mici.

IMPORTANT

Condițiile minimale de funcționare și dotare a spațiilor/centrelor dotărilor și (re)amenajărilor spațiilor/centrelor menționate în prezentul document vor fi asigurate de echipa de proiect prin verificarea următoarelor documente elaborate de UAT, în conformitate cu Appendix 2, document agreat cu Autoritatea de Management și Comisia Europeană, referitor la finanțarea și implementarea activităților proiectului:

- Lista achizițiilor realizate privind amenajarea și dotarea spațiului/centrului, în conformitate cu descrierea condițiilor minime de funcționare și dotare a spațiilor/centrelor care vor fi (re)amenajate/ reabilitate/ modernizate la nivel comunităților rurale;
- Procesul-verbal de recepție a lucrărilor de (re)amenajare/reabilitare/modernizate și/sau procesul-verbal de recepție bunuri dotare a fiecărui spațiu/centru finanțat, semnat între prestator/furnizor și reprezentantul legal al UAT;
- Hotărârea Consiliului local de a aloca spațiul către ECI.



Setului minim de echipamente de lucru specifice activităților de birou și din teren pentru membrii echipelor comunitare integrate

Activitatea echipelor comunitare integrate, reunind specialiști din domeniul social, educațional și medical, presupune 2 tipuri de echipamente:

- echipamente de protecție;
- echipamente de lucru specifice fiecărui domeniu de activitate în funcție de componența echipelor comunitare integrate.

Echipamentul individual al membrilor ECI prin care se asigură protecția și igiena în teren

- este destinat să protejeze angajatul împotriva riscurilor la care este expus în timpul muncii și este reglementat prin legislația privind sănătatea și securitatea în muncă

- mască medicală FFP2 sau FFP3 (în funcție de natura activității și riscul de expunere);
- mănuși de unică folosință (dacă e nevoie de contact direct cu obiecte potențial contaminate sau dacă însoțesc personal medical);
- dezinfectant pentru mâini/ șervețele antiseptice;
- ochelari de protecție sau vizieră (în cazul intervențiilor cu risc de contact cu fluide);
- halat de unică folosință sau combinezon (pentru intervenții în condiții de risc crescut - ex: suspiciune de boli infecțioase).

Echipamentul profesional al ECI (recomandări)

- este specific activității desfășurate, asigură o prezentare profesională, igienă sau conformitate cu standardele locului de muncă

- ținută decentă, practică și confortabilă (comunicarea în comunitate cere o imagine prietenoasă, dar profesională);
- haine personalizate cu însemnele instituției (pentru identificare - mai ales când se merge în comunitate);
- haine adaptate sezonului și condițiilor de teren (ex: pelerină de ploaie primăvara/toamna);
- pantofi comozi, eventual bocanci ușori / pantofi sport, în funcție de zona de lucru.

Accesorii (obligatorii) pentru activitatea pe teren a membrilor ECI (identificare și vizibilitate instituțională)

- ecuson / badge cu însemnele instituției/ legitimație de serviciu vizibilă (pentru identificare în teren);
- geantă tip servietă / rucsac pentru documente, fișe de evaluare, chestionare etc;
- caiet de teren / agendă personală;
- clipboard sau mapă cu formulare și instrumente de scris ;
- materiale informative pentru beneficiari (pliante, broșuri, ghiduri);
- tehnologii informatice asistive și de acces pentru persoanele cu dizabilități;
- telefon smart de serviciu și eventual baterie externă (pentru siguranță și comunicare);
- tabletă sau laptop cu acces la internet (pentru completarea datelor în format digital);
- stick USB, card de memorie, hard disk extern;
- imprimantă Mobile All-in-One;
- hărți sau aplicații instalate pe telefon/tabletă/laptop pentru orientare în teren;



- harta comunității / listă cu adrese familii / traseu planificat;
- mică trusă de prim-ajutor (opțional);
- umbrelă și vestimentație impermeabilă;
- lanternă.

A. ECHIPAMENTE DE LUCRU PENTRU ECHIPELE COMUNITARE (birou și teren)

a. Echipament de lucru pentru asistentul social/ tehnicianul social cu activitate de birou, dar și de teren

Activitatea asistentului social sau a tehnicianului social implică de regulă interacțiuni directe cu beneficiari din medii vulnerabile (familii sărace, persoane cu dizabilități, bătrâni, copii în risc, etc.), ceea ce înseamnă că echipamentul de lucru trebuie să fie adecvat profesional, adaptat terenului și condițiilor sociale.

Rolul asistentului social/tehnicianului social implică mai puțină expunere la riscuri medicale directe decât personalul medical, dar presupune interacțiuni frecvente în medii imprevizibile, astfel încât echipamentul trebuie să combine profesionalismul cu adaptabilitatea pe teren.

b. Echipament de lucru pentru mediator școlar/ consilier școlar cu activitate de birou, dar și de teren

Personalul educațional cu activitate mixtă, atât de birou, cât și pe teren, mediatorii școlari și/sau consilierii școlari din echipele comunitare integrate, reprezintă profesioniști cu un rol important în incluziunea socială și sprijinul psihoeducațional al elevilor și familiilor, mai ales în comunitățile vulnerabile. Activitatea lor se desfășoară în centrele comunitare integrate, dar și pe teren prin vizite la domiciliu, întâlniri cu părinți, participare la consilii locale, etc. Personalul educațional intră adesea în comunități defavorizate, îmbrăcăminte trebuie să fie practică și în conformitate cu standardele instituției pe care o reprezintă.

c. Echipament de lucru pentru personalul medical cu activitate de birou, dar și de teren

Personalul medical care se deplasează la domiciliul pacienților, în comunități sau în locuri publice (ex: asistenți comunitari, mediatorii comunitari, medici de familie, ambulanțieri, echipe de vaccinare, etc.) are nevoie de echipamente de lucru adaptate condițiilor, conform prevederilor HG nr.324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară.

B. ECHIPAMENTE DE LUCRU SPECIFICE ACTIVITĂȚILOR DE BIROU ALE MEMBRILOR ECI

UAT-ul alocă un spațiu care funcționează în condițiile legii, într-o clădire care asigură un mediu ambiant sigur și confortabil, precum și acces facil al beneficiarilor și personalului în toate spațiile interioare și exterioare. Spațiile accesibile beneficiarilor sunt astfel dimensionate, amenajate și dotate încât să asigure condiții optime pentru realizarea activităților specifice. Sunt luate măsuri pentru prevenirea riscului de accidente și dispune de dotările necesare pentru un mediu ambiant confortabil și protejat. Spațiul în care își va desfășura activitatea echipa comunitară integrată va dispune de adaptările prevăzute de lege pentru accesul persoanelor cu dizabilități.

Cutia pentru sugestii/sesizări și reclamații este situată într-un loc accesibil tuturor



beneficiarilor.

Spațiu amenajat corespunzător

- mobilier ergonomic și flexibil (scaune, mese modulare, fotolii tip "bean bag" etc.);
- colț de relaxare (cu covorașe, perne, jucării anti-stres);
- iluminat adecvat, eventual lumină ambientală;
- panouri de izolare fonică dacă este posibil (pentru intimitate și reducerea zgomotului);
- scaune mobile, ușor de aranjat în cerc.

Echipamente IT și multimedia

- laptop /PC/tabletă cu acces la internet;
- telefon smart de serviciu cu cameră bună / aparat foto (pentru documentare, cu acord), cu acces la internet;
- acces la baze de date (pentru managementul de caz, redactare de rapoarte);
- videoproiector sau televizor smart pentru sesiuni interactive;
- imprimantă / scanner (pentru materiale educaționale sau formulare) și consumabile operaționale
- aparatură/monitoare specifică/specifice activității de telemedicină

a. Echipamente de lucru specifice asistenței sociale

Kit de intervenție mobilă (în rucsac/găantă).

Mapă organizatoare

- fișe de evaluare, registrul cazurilor;
- formulare pretipărite pentru observații de teren;
- broșuri informative (servicii disponibile, drepturi, pași pentru obținerea unor beneficii etc.);
- clipboard cu foi și instrumente de scris.
- registru de cazuri (un jurnal sau un sistem de urmărire a cazurilor);
- program de management al cazurilor (software dedicat);
- GPS sau hartă locală ;
- date de contact pentru intervenții de urgență (nu doar cele ale autorităților locale, ca de exemplu: centre și adăposturi pentru victime, suport pentru consiliere juridică, suport psihologic etc.) ;
- agende de birou, clipboard cu foi și instrumente de scris.

Dotări pentru lucrul cu copiii și adolescenții

- jocuri de socializare și educație (puzzle-uri mici, jocuri emoționale);
- cartonașe cu emoții, scenarii de viață;
- materiale creative: markere, coli colorate, plastilină;
- kit de art-terapie simplă: foi A4, stickere, panglici, reviste de decupat.

Dotări pentru lucrul cu părinții / adulții



- ghiduri și pliante: educație parentală (în format ușor de înțeles, ideal cu ilustrații), informații despre alocații, ajutoare, prevenirea abuzului, pași pentru accesarea serviciilor medicale / juridice / educaționale ;
- flipchart portabil sau planșe reutilizabile (pentru sesiuni în grup).

Dotări pentru intervenții în criză / sprijin de urgență

- trusă de prim-ajutor;
- listă tipărită cu numere utile (DGASPC, ambulanță, poliție, adăposturi, centre sociale), ONG-uri și instituții active local.

b. Echipamente de lucru specifice experților educaționali

Colț de consiliere prietenos și incluziv

- mobilier primitiv, colorat, decoruri calde și accesibile;
- materiale pentru exprimare liberă: cartonașe cu fețe/emoții, culori, foi albe, stickere.

Tehnologie de sprijin

- tablete / laptopuri cu acces la internet și aplicații educaționale intuitive;
- jocuri digitale interactive (pentru dezvoltarea vocabularului și abilităților sociale);
- video-proiector / monitor pentru a viziona scurte videoclipuri educative.

Documente și materiale necesare consilierului școlar/mediatorului școlar

- agendă / caiet de observații;
- clipboard / mapă cu fișe de consiliere individuală/de grup, de evaluare/chestionare psihopedagogice / fișe de mediere școlară, chestionare pentru familie /copii;
- instrumente de scris;
- materiale informative : materiale suport pentru elevi și părinți (flyere, exerciții emoționale, etc.), pliante despre dreptul la educație, prevenirea abandonului, sănătate mintală etc, ghiduri pentru părinți (rolul școlii, comunicarea cu copiii etc.);
- pliante informative despre importanța educației, drepturi și obligații.

Materiale educaționale și resurse

- jocuri educative și de dezvoltare emoțională;
- postere motivaționale cu mesaje simple;
- afișe educative, materiale vizuale (pentru copii cu dificultăți de învățare);
- cărți și ghiduri pentru dezvoltare personală, adaptate pe vârste și niveluri de înțelegere.

Instrumente pentru consiliere psihologică

- teste psihologice (avizate de Colegiul Psihologilor, dacă este cazul);
- seturi de cartonașe emoționale (emoji cards, cartonașe cu scenarii);
- instrumente de art-terapie: creioane colorate, markere, plastilină, acuarele.

Resurse pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES)

- materiale senzoriale (mingi antistres, perne cu greutate, fidget toys);



- căști antifonice sau dispozitive pentru reducerea stimulilor;
- plăcuțe vizuale cu rutine sau emoții (pentru copiii cu TSA, ADHD etc.).

Echipe pentru comunicarea cu familia și comunitatea

- telefon smart de serviciu / tabletă pentru apeluri video;
- platforme online (Zoom, Google Meet, WhatsApp);
- panou informativ pentru părinți (fizic sau digital);
- broșuri, pliante sau materiale traduse în limbile comunității (după caz).

Resurse vizuale și didactice adaptate cultural

- postere, cărți și fișe care reflectă diversitatea etnică și culturală;
- materiale educaționale care includ tradiții sau elemente din cultura minorităților locale;
- jocuri care pun accent pe cooperare.

Resurse pentru comunicare interculturală

- dicționare vizuale (pentru copiii care nu stăpânesc bine limba română);
- pliante sau materiale informative pentru părinți, în limba minorităților/ romani (acolo unde este posibil).

Materiale simple, dar creative; birotică

- hârtie colorată, cartonase, stickere;
- markere, creioane, lipici, foarfece;
- post-it-uri, panglici, sfoară, ghem de lână;
- jucării anti-stres (pentru elevi anxioși sau retrași).

c. Echipamente specifice asistenței medicale comunitare

Dotări minime necesare conform prevederilor Anexei nr.3 din HG nr.324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară

- pelerină de ploaie - 1 buc./angajat implicat în munca de teren;
- halat sau tunică medicală și pantaloni specifici - din material respirabil, lavabil la temperaturi înalte;
- pantofi medicali sau bocanci comози, închiși, antiderapanți (pentru mers frecvent, inclusiv pe teren accidentat);
- scuter/bicicletă/ATV/autoturism, în funcție de specificul colectivității locale și al infrastructurii - 1/angajat implicat în munca de teren
- structură pentru internet funcțională 24 din 24 de ore pentru asigurarea intervențiilor în telemedicină, precum și pentru realizarea raportărilor în aplicația online a Ministerului Sănătății.

Standard minim de dotare pentru trusa medicală de asistență medicală comunitară, conform prevederilor Anexei nr.1 din HG nr.324/2019



1. **echipamente și bunuri medicale:** tensiometru cu stetoscop; stetoscop fetal (fetoscop); centimetru; taliometru; abacă sau aplicație pe telefon pentru determinarea vârstei gestaționale; glucometru; puls oximetru; termometru pentru copii (set) și adulți; trusă chirurgicală de unică folosință; trusă de naștere - unică folosință; cântar de sugari și adulți (există modele 2 în 1); tăviță renală; minirecipient pentru deșeuri; garou 50 cm; test rapid pentru determinarea ruperii membranelor fetale (hârtie ph); teste de sarcină; orteză - guler cervical tip Minerva universal;
2. **consumabile medicale:** ace și stripuri glucometru, vată medicinală, tifon, comprese sterile, bandaj triunghiular, rivanol, betadină, apă oxigenată, biocide (de tip 1 pentru dezinfectia igienică a mâinilor prin spălare și frecare și pentru dezinfectia pielii intacte; de tip 2 pentru dezinfectia suprafețelor), seringi, mănuși chirurgicale și mănuși de

consultație nesterile, măști, teste rapide urină; pahar de plastic de unică folosință pentru colectarea urinei, pentru test de sarcină], perfuzoare, branule, feșe elastice, leucoplast, punji de gheață instant, batiste de hârtie impregnate cu soluție dezinfectantă, atele din material plastic, pansament cu rivanol, plasturi, dispozitiv de respirație gură la gură, deschizător de gură din material plastic, pipe Guedel mărimea 4 și 10.

Materiale pentru educație medicală și prevenție

Broșuri și pliante despre igiena personală și a locuinței, alimentație sănătoasă, prevenirea sarcinilor la adolescente, vaccinuri, igiena orală, boli transmisibile, afișe și postere pentru lucrul cu copii, gravide, părinți.

IMPORTANT

Setul minim de echipamente de lucru specifice activităților de birou și din teren pentru membrii echipelor comunitare integrate menționate în prezentul document va fi asigurat de echipa de proiect prin verificarea următoarelor documente elaborate de UAT, în conformitate cu Appendix 2, document agreat cu Autoritatea de Management și Comisia Europeană, referitor la finanțarea și implementarea activităților proiectului:

- Lista de achiziții realizate privind dotarea fiecărei echipe comunitare integrate cu echipamentele (materiale, kit-uri) minime necesare activității profesionale, conform descrierii din strategia adoptată conform Condiției 1;
- Decizie a reprezentantului legal (primar/viceprimar) care desemnează ECI cu cel puțin trei membri, unul din cel puțin trei domenii diferite (social, medical, educațional), pe baza diagnozelor comunitare și a planurilor de acțiune relevante.



Contract de sprijin comunitar - TELIUCU INFERIOR-HD			
Anexa 9			
CREDITE DE ANGAJAMENT			
An	FSE - UE 83,14%	FSE - FN 16,86%	Total FSE
An 1 - 2026-2029	1,424,730.27	288,921.73	1,713,652.00
Total	1,424,730.27	288,921.73	1,713,652.00
An	FEDR - UE 83,14%	FEDR - FN 16,86%	Total FEDR
An 1 - 2026-2029	40,196.53	8,151.47	48,348.00
Total	40,196.53	8,151.47	48,348.00
TOTAL CONTRACT	1,762,000.00		
CREDITE BUGETARE			
An	FSE - UE 83,14%	FSE - FN 16,86%	Total FSE
An 1 - 2026	783,594.50	158,905.50	942,500.00
An 2 - 2027	216,164.00	43,836.00	260,000.00
An 3 - 2028	214,085.50	43,414.50	257,500.00
An 4 - 2029	210,886.27	42,765.73	253,652.00
Total	1,424,730.27	288,921.73	1,713,652.00
An	FEDR - UE 83,14%	FEDR - FN 16,86%	Total FEDR
An 1 - 2026	33,256.00	6,744.00	40,000.00
An 2 - 2027	6,940.53	1,407.47	8,348.00
An 3 - 2028	-	-	-
An 4 - 2029	-	-	-
Total	40,196.53	8,151.47	48,348.00
TOTAL CONTRACT	1,762,000.00		
CA - FSE+FEDR	2026-2029	1,762,000.00	
CB - FSE+FEDR	2025	-	
	2026	982,500.00	
	2027	268,348.00	
	2028	257,500.00	
	2029	253,652.00	