

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI TELIUCU INFERIOR
NR.111/13.01.2025

CĂTRE,

PREFECTUL JUDEȚULUI HUNEDOARA

Alăturat prezentei vă comunicăm, în vederea verificării legalității, Dispozițiile înregistrate sub nr. 1-5/2025 emise de către Primarul Comunei Teliucu Inferior, în perioada 08-09.01.2025, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

La emiterea actelor administrative comunicate prin prezenta, nu s-au înregistrat situații privind conflictul de interese și/sau incompatibilitate.

Actele administrative comunicate prin prezenta sunt identice cu cele arhivate în dosarul de dispoziții.

Nu avem obiecții cu privire la legalitatea acestor acte administrative.

Cu stimă,

SECRETAR GENERAL,

Groza Mihai Irinel



DISPOZITIA Nr. 1/2025

privind convocarea de indata in sedinta extraordinara, a
Consiliului local al comunei Teliucu Inferior pentru data de 09.01.2025

Primarul comunei Teliucu Inferior, judetul Hunedoara;

Avand in vedere Referatul secretarului general al comunei Teliucu Inferior nr. 54 /
08.01.2025, din care rezulta necesitatea convocarii de indata in sedinta extraordinara a consiliului local.

In temeiul art. 133 alin (2), lit.a), art. 134, alin.(1) lit.a), alin.(4), alin. (5), art. 135,
art.136, alin.(1), art. 155, alin.(1), lit.b), lit.e), alin.3, lit. b) precum si ale art.196, alin. (1), lit.b) si ale art.
197 alin. (1) din Codul Administrativ, publicat prin O.U.G. nr. 57 / 2019 cu modificarile si completarile
ulterioare ;

DISPUNE :

ART. 1 – Se convoaca de indata in sedinta extraordinara Consiliul local al comunei
Teliucu Inferior pentru data de 09.01.2024, ora 15.00, in sala de sedinte a Consiliului local Teliucu
Inferior, cu proiectul ordinii de zi prevazut in Anexa la prezenta dispozitie, care face parte din aceasta.

ART. 2 – (1) Materialele inscrise in proiectul ordinii de zi pot fi consultate la sediul
Primariei comunei Teliucu Inferior, in sala de sedinte a Consiliului local Teliucu Inferior, pot fi transmise
si pe adresele de e-mail ale d-nilor consilieri locali, potrivit optiunii acestora .

- (2) Proiectul de hotarare se avizeaza de catre comisiile de specialitate din
cadrul Consiliului local al comunei Teliucu Inferior, in baza competentelor, conform Anexei mentionata
la Art. 1.

- (3) Membrii Consiliului local al comunei Teliucu Inferior sunt invitati sa
formuleze si sa depuna amendamente asupra proiectelor de hotarari .

ART. 3 – Prezenta dispozitie poate fi contestata in conditiile Legii 554/2004 a
contenciosului administrativ cu modificarile si completarile ulterioare

ART. 4 – Dispozitia se comunica: Institutiei Prefectului Judetul Hunedoara, Primarului,
consilierilor locali si se aduce la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei si pe pagina de internet
a institutiei.

Teliucu Inferior la 08.01.2025

PRIMAR,

Pupeza Daniel Gheorghe Serin



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,

Groza Mihai Irinel

PROIECTUL ORDINII DE ZI

privind convocarea de indata in sedinta extraordinara, a
Consiliului local al comunei Teliucu Inferior pentru data de 09.01.2025

1. Proiect de hotarare privind aprobarea acoperirii definitive din excedentul bugetului local a deficitului sectiunii de dezvoltare pe anul 2024, precum si repartizarea excedentului din anii precedenti, in sectiunea de dezvoltare a bugetului local pe anul 2025, al comunei Teliucu Inferior.

- Initiator : Pupeza Daniel-Gheorghe-Sorin, Primar

Spre avizare **Comisiilor de specialitate :**

1 . Comisia de specialitate pentru activitati economice-financiare, amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului si turism, servicii si comert : punctul 1

2 . Comisia de specialitate pentru invatamant, cultura si culte, sanatate si familie, protectia copilului, sport si agrement : punctul 1

3 . Comisia de specialitate pentru administratie publica locala, juridica, a dreptului cetatenilor, munca si protectie sociala: punctul 1

Teliucu Inferior la 08.01.2024

PRIMAR,

Pupeza Daniel Gheorghe Sorin



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,

Groza Mihai-Irinel

PROCES VERBAL DE AFISARE

Incheiat astazi 08.01.2025.

S-a procedat la afisarea in cadrul institutiei noastre a **DISPOZITIEI Nr. 1/2025** privind convocarea de indata in sedinta extraordinara a Consiliului local al comunei Teliucu Inferior pentru data de 09.01.2025 ora 15.00.

Drept pentru care se incheie prezentul proces – verbal in doua exemplare, din care un exemplar a fost afisat la sediul institutiei.

PRIMAR,

Pupeza Daniel-Gheorghe-Sorin



SECRETAR GENERAL,

Groza Mihai Irinel

REFERAT

privind convocarea de indata in sedinta extraordinara, a
Consiliului local al comunei Teliucu Inferior pentru data de 09.01.2025

Avand in vedere proiectele de hotarare initiate de primarul Comunei Teliucu Inferior pentru data de 09.01.2025, privind :

- aprobarea acoperirii definitive din excedentul bugetului local a deficitului sectiunii de dezvoltare pe anul 2024, precum si repartizarea excedentului din anii precedenti, in sectiunea de dezvoltare a bugetului local pe anul 2025, al comunei Teliucu Inferior.

Tinand cont de :

- Legea nr.273 / 2006 *privind finanțele publice locale*, cu modificările și completările ulterioare;;

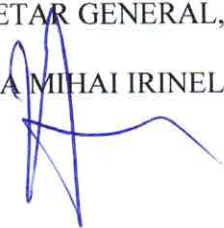
În baza Contului de execuție al bugetului local la data de 31.12.2024 avem obligația de a supune spre aprobare consiliului local acoperirii definitive din excedentul bugetului local a deficitului secțiunii de dezvoltare pe anul 2025.

Tinand cont de cele prezentate mai sus, si urgenta aprobarii acoperirii definitive din excedentul bugetului local a deficitului secțiunii de dezvoltare pe anul 2024, pana la data de 13.01.2025 se impune intrunirea in sedinta extraordinara a Consiliului local al comunei Teliucu Inferior .

In temeiul art. 133 alin (2), lit.a), art. 134, alin.(1) lit.a), alin.(4), alin. (5), art. 135, art.136, alin.(1) ,art. 155, alin.(1), lit.b), lit.e), alin.3, lit. b) precum si ale art.196, alin. (1), lit.b) si ale art. 197 alin. (1) din Codul Administrativ, publicat prin O.U.G. nr. 57 / 2019 cu modificarile si completarile ulterioare, propun domnului Primar emiterea unei dispoziti privind convocarea de indata in sedinta extraordinara a Consiliului local al comunei Teliucu Inferior pentru data de 5 .01.2024 ca fiind necesar, legal si oprtun .

SECRETAR GENERAL,

GROZA MIHAI IRINEL



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA TELIUCU INFERIOR
PRIMAR

D-lui (nei) consilier

Nr. 56/08.01.2025

INVITAȚIE

Pentru data de 9 ianuarie 2025, ora 15.00, sunteți invitat la ședința extraordinară convocată de îndată a Consiliului local al comunei Teliucu Inferior care va avea loc în sala de ședințe, cu următoarea,

ORDINE DE ZI:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea acoperirii definitive din excedentul bugetului local a deficitului secțiunii de dezvoltare pe anul 2024, precum și repartizarea excedentului din anii precedenți, în secțiunea de dezvoltare a bugetului local pe anul 2025, al comunei Teliucu Inferior.

- Initiator : Pupeza Daniel-Gheorghe-Sorin, Primar

Teliucu Inferior la 08.01.2025

PRIMAR,

Pupeza Daniel-Gheorghe-Sorin



DISPOZITIA Nr. 2/2025

privind majorarea salariului de baza pentru luna decembrie 2024 persoanelor care fac parte din echipa de proiecte finantate prin PNRR

Primarul comunei Teliucu Inferior, judetul Hunedoara;

Avand in vedere dispozitia nr.84/2024 privind modificarea dispozitiei nr.8/2024 privind constituirea echipei de implementare a proiectului: "Dotarea cu mobilier ,material didactice si echipamente digitale a Scolii Gimnaziale Teliucu Inferior " finantat prin PNRR/2022/C 15, Componenta C15 Educatie ; Raportul nr.80/09.01.2025, al Compartimentului financiar contabil si resurse umane si referatul intocmit de d-nul Detesan Simion Romeo - Manager proiect, cu orele efectiv lucrate in luna decembrie 2024 la proiectul finantat prin PNRR/2022/C 15, Componenta C15 Educatie.

In baza prevederilor cu art.16 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice .

In temeiul art. 155 alin (1), lit. d), alin.(5), lit. e), precum si ale art.196, alin. (1), lit.b) si ale art. 197 alin. (1) din Codul Administrativ, publicat prin O.U.G. nr. 57 / 2019 cu modificarile si completarile ulterioare;

DISPUNE :

Art.1 – Stabileste majorarea salariului de baza si a indemnizatiei lunare pentru luna decembrie 2024, pentru ore efectiv lucrate la proiectului" Dotarea cu mobilier ,material didactice si echipamente digitale a Scolii Gimnaziale Teliucu Inferior " finantat prin PNRR/2022/C 15, Componenta C15 Educatie ,conform anexei care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art. 2 – Prezenta dispozitie poate fi contestata in conditiile Codului Administrativ, publicat prin O.U.G. nr.57/2019 cu modificarile si completarile ulterioare, de functionarii publici si a Legii nr. 153 / 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, de functiile contractuale .

Art.3 - Prezenta dispozitie se comunica: Institutiei Prefectului Judetul Hunedoara, Primarului, Compartimentului financiar contabil si resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Teliucu Inferior.

Teliucu Inferior, la 09.01.2025

PRIMAR,

Pupeza Daniel Gheorghe Sorin



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,

Groza Mihai Irinel

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA TELIUCU INFERIOR
PRIMAR

Anexa la dispozitia nr. 2/2025

privind majorarea salariului de baza pentru luna decembrie 2024
persoanelor care fac parte din echipa de proiect finantat din fonduri europene
nerambursabile

Numele si Prenumele	Functia detinuta	Salariile de baza	Procent majorare %	Salariu baza majorat in luna decembrie 2024
Detesan Simion Romeo	inspector de specialitate/ Manager de proiect	5058	30%	6575
Toma Alin Gheorghe	Consilier superior/Manager tehnic	7211	20%	8653
Groza Mihai Irinel	secretar general /Responsabil juridic	7909	20%	9491
Rus Alexandra	inspector de specialitate/ asistent tehnic	4814	20%	5777

Teliucu Inferior, la 09.01.2025

PRIMAR,

Pupeza Daniel Gheorghe Sorin



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,

Groza Mihai Irinel

ROMANIA
PRIMAR
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA TELIUCU INFERIOR
Compartiment Finaciar Contabil si
Resurse Umane
Nr. 80/09.01.2025

VIZAT

Pupeza Daniel Gheorghe Sorin

RAPORT

privind majorarea salariului de baza pentru luna decembrie 2024 persoanelor care fac parte din echipa de proiecte finantate prin PNRR

Avand in vedere dispozitia nr. 84/2024 privind modificarea dispozitiei nr. 8/2024 privind constituirea echipei de implementare a proiectului: "Dotarea cu mobilier ,material didactice si echipamente digitale a Scolii Gimnaziale Teliucu Inferior " finantat prin PNRR/2022/C 15, Componenta C15 Educatie.

In baza prevederilor cu art.16 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

In temeiul art. 155 alin (1), lit. d), alin.(5), lit. e), precum si ale art.196, alin. (1), lit.b) si ale art. 197 alin. (1) din Codul Administrativ, publicat prin O.U.G. nr. 57 / 2019 cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere cele de mai sus propun d-lui Primar acordarea majorararii salariului de baza pentru luna decembrie 2024 persoanelor care fac parte din echipa de proiecte, ca fiind legal, oportun si propun emiterea dispozitiei in conformitate cu art. 155 alin (1), lit. d), alin.(5), lit. e), precum si ale art.196, alin. (1), lit.b) si ale art. 197 alin. (1) din Codul Administrativ, publicat prin O.U.G. nr. 57 / 2019 cu modificarile si completarile ulterioare;

Consilier superior,

Toma Alin Gheorghe

DISPOZITIA Nr. 3/2025

privind majorarea salariului de baza pentru luna decembrie 2024 persoanelor care fac parte din echipa de proiecte finantate prin PNRR

Primarul comunei Teliucu Inferior, judetul Hunedoara;

Avand in vedere dispozitia nr.114/2023 privind constituirea echipei de implementare a proiectelor:” Reabilitare clădire Centru de servicii publice și sociale pentru cetățeni, sat Teliucu Inferior, comuna Teliucu Inferior, Județul Hunedoara” finanțat prin PNRR/2022/C10, Componenta C10 – Fondul Local, I.3 Reabilitarea moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice – runda 2- si „Dezvoltarea infrastructurii ITS/TIC în comuna Teliucu Inferior, județ Hunedoara” finanțat prin PNRR componenta C10- Fondul local, investiția I.1.2- si Raportul nr.82/09.01.2025, al Compartimentului financiar contabil si resurse umane si referatul intocmit de d-na Ienasescu Larisa- Manager proiect, cu orele efectiv lucrate in luna decembrie 2024 la proiectele finantate prin PNRR.

In baza prevederilor cu art.16 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice .

In temeiul art. 155 alin (1), lit. d), alin.(5), lit. e), precum si ale art.196, alin. (1), lit.b) si ale art. 197 alin. (1) din Codul Administrativ, publicat prin O.U.G. nr. 57 / 2019 cu modificarile si completarile ulterioare;

DISPUNE :

Art.1 – Stabileste majorarea salariului de baza si a indemnizatiei lunare pentru luna decembrie 2024, pentru ore efectiv lucrate la proiectele finantate prin PNRR – :” Reabilitare clădire Centru de servicii publice și sociale pentru cetățeni, sat Teliucu Inferior, comuna Teliucu Inferior, Județul Hunedoara” finanțat prin PNRR/2022/C10, Componenta C10 – Fondul Local, I.3 Reabilitarea moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice – runda 2- si „Dezvoltarea infrastructurii ITS/TIC în comuna Teliucu Inferior, județ Hunedoara” finanțat prin PNRR componenta C10- Fondul local, investiția I.1.2-, conform anexei care face parte integranta din prezenta dispozitie.

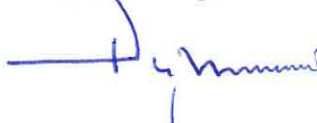
Art. 2 – Prezenta dispozitie poate fi contestata in conditiile Codului Administrativ, publicat prin O.U.G. nr.57/2019 cu modificarile si completarile ulterioare, de functionarii publici si a Legii nr. 153 / 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, de functiile contractuale .

Art.3 - Prezenta dispozitie se comunica: Institutiei Prefectului Judetul Hunedoara, Primarului, Compartimentului financiar contabil si resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Teliucu Inferior.

Teliucu Inferior, la 08.01.2025

PRIMAR,

Pupeza Daniel Gheorghe Sorin



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,

Groza Mihai Irinel



ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA TELIUCU INFERIOR
PRIMAR

Anexa la dispozitia nr. 3/2025

privind majorarea salariului de baza pentru luna decembrie 2024
persoanelor care fac parte din echipa de proiecte finantate din fonduri europene
nerambursabile

Numele si Prenumele	Funcția detinuta	Salariile de baza	Procent majorare %	Salariu baza majorat in luna decembrie 2024
Ienasescu Larisa	Referent specialitate	6384	40%	8938
Sicoe Bogdan Valentin	Consilier achizitii publice	6080	40%	8512
Racareanu Adriana	Inspector superior	7046	30%	9160
Vinca Adrian Ovidiu	Inspector IA	4814	20%	5777
Pupeza-Magheti Elena	Ref Cam. Cult. si Biblioteci	5588	20%	6706

Teliucu Inferior, la 09.01.2024

PRIMAR,

Pupeza Daniel Gheorghe Sorin



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,

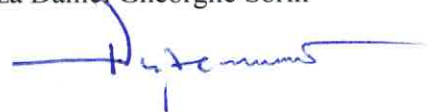
Groza Miha Irinel



ROMANIA
PRIMAR
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA TELIUCU INFERIOR
Compatiment Finaciar Contabil si
Resurse Umane
Nr. 82/09.01.2025

VIZAT

Pupeza Daniel Gheorghe Sorin



RAPORT

privind majorarea salariului de baza pentru luna decembrie 2024 persoanelor care fac parte din echipa de proiecte finantate prin PNRR

Avand in vedere dispozitia nr. 114/2023 privind constituirea echipei de implementare a proiectelor:” Reabilitare clădire Centru de servicii publice și sociale pentru cetățeni, sat Teliucu Inferior, comuna Teliucu Inferior, Județul Hunedoara” finanțat prin PNRR/2022/C10, Componenta C10 – Fondul Local, I.3 Reabilitarea moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice – runda 2- si „Dezvoltarea infrastructurii ITS/TIC în comuna Teliucu Inferior, județ Hunedoara” finanțat prin PNRR componenta C10- Fondul local, investiția I.1.2- si foaia de prezenta intocmita de d-na Ienasescu Larisa, Manager proiect, cu orele efectiv lucrate in luna decembrie 2024 la proiectele finantate prin PNRR.


In baza prevederilor cu art.16 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice .

In temeiul art. 155 alin (1), lit. d), alin.(5), lit. e), precum si ale art.196, alin. (1), lit.b) si ale art. 197 alin. (1) din Codul Administrativ, publicat prin O.U.G. nr. 57 / 2019 cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere cele de mai sus propun d-lui Primar acordarea majorarii salariului de baza pentru luna decembrie 2024 persoanelor care fac parte din echipa de proiecte, ca fiind legal, oportun si propun emiterea dispozitiei in conformitate cu art. 155 alin (1), lit. d), alin.(5), lit. e), precum si ale art.196, alin. (1), lit.b) si ale art. 197 alin. (1) din Codul Administrativ, publicat prin O.U.G. nr. 57 / 2019 cu modificarile si completarile ulterioare;

Consilier superior,

Toma Alin Gheorghe



ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA TELIUCU INFERIOR
PRIMAR

DISPOZITIA nr. 4/2025

privind organizarea activitatii de instruire in domeniul S.S.M. pe anul 2025

Primarul comunei Teliucu Inferior, județul Hunedoara;

Avand in vedere Referatul nr. 83/2025 a Serviciul Voluntar Situatii de Urgenta si prevederile Legii nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca precum si a cerințelor Normelor Metodologie de aplicare a Legii nr. 319/2006;

In temeiul art. 155 alin. (1), lit. d), alin. (5), lit.b) si lit. e), precum si ale art.196, alin. (1), lit.b) si ale art. 197 alin. (1) din Codul Administrativ, publicat prin O.U.G. nr. 57 / 2019 cu modificarile si completarile ulterioare;

DISPUNE :

ART.1. Se organizeaza activitatea de instruire in domeniul S.S.M.pe anul 2025 si se stabilesc urmatoarele masuri obligatorii privind instruirea in domeniul securitatii si sanatatii in munca, astfel :

I.Executantul instructajelor

Se desemnează următoarele persoane:

1) Pentru instructajul introductiv general - cadrul tehnic in domeniul S.S.M persoana stabilită pentru controlul și supravegherea măsurilor de securitate si sanatare in munca , sau loțiitorul acestuia .

- Vinca Adrian Ovidiu , Straitariu Liviu Florin - ssm.

2) Pentru instructajul specific locului de muncă - seful locului de muncă respectiv

3) Pentru instructajul periodic

* pentru personalul muncitor – **de conducătorul locului de muncă respectiv;**

* pentru personalul încadrat pe funcții tehnice și administrative, de catre cadrul tehnic de specialitate in domeniul s.s.m..

* pentru șefi de compartimente și serviciu funcționale și șefii de departamente, de către conducătorul tehnic;

4) Pentru instructajul pe schimb (daca este cazul) - conducătorul locului de muncă

5) Pentru instructajul special pentru lucrări periculoase

* privind tehnologia de execuție - de către conducătorul locului de munca;

* privind condițiile tehnologice - de către conducătorul locului de muncă.

Efectuarea instructajului special pentru lucrări periculoase se consemnează, după caz, în permisul (autorizația) de execuție a lucrării, sau în fișele individuale.

6) Instructajul la conversia profesională

* în cazul persoanelor care își vor desfășura activitatea în același loc de muncă - de către șeful locului de muncă;

* în cazul persoanelor care își vor desfășura activitatea în alt loc de muncă conform celor de mai sus (punctul 2).

* în cazul persoanelor care își vor desfășura activitatea în cadrul altui agent economic sau a altei instituții conform celor de mai sus (punctele 1) si 2) .

7) Instructajul persoanelor din afara unității

Se execută de către personalul tehnic cu atribuții în **domeniul** securității și sănătății în munca, sau de conducătorul locului de muncă în care este prevăzut un asemenea instructaj.

ART 2. Instruirea;

Instructajul introductiv general

1. Durata instructajului - minim 8 ore

2. Categorii de personal ce participă:

a) noii angajați la muncă (contract de muncă, convenție civilă, etc.);

b) salariați transferați sau detașați de la o unitate la alta;

c) lucrători angajați pe o perioadă de timp delimitată;

3. Conținutul instructajului:

a) acte normative generale:

- Legea nr. 319/2006;

- Norme Metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006

b) modul de organizare a activității de intervenție în situații de urgență :

- plan de intervenție; - plan de evacuare;

- planul și exemplul de organizare a intervenției la locul de muncă;

- plan de urgență internă; - alte planuri specifice unității.

c) forme și metode specifice de prevenire

- controale (interne din societate și externe);

- modul de sancționare al încălcărilor (contravenționale sau infracționale) ;

- măsuri de îmbunătățire a prevenirii, cu termene și responsabilități;

- forțe de intervenție: personalul de la locul de muncă ; S.V.S.U. (propriul);

d) mijloace tehnice de intervenție existente și modul de utilizare a acestora:

- instalații speciale de: semnalizare incendii, stingere incendii;

- sisteme de avertizare – alarmare;

- mijloace de protecție și de intervenție specifice;

4. Finalitatea instructajului

Instructajul se finalizează cu un test grilă de minim 10 întrebări, la care sunt necesare 70% din răspunsuri să fie corecte. Nu vor fi admise la lucru persoanele ce nu îndeplinesc criteriile de cunoștințe minime. Se va repeta testul de câte ori va fi nevoie.

• **Instructajul specific locului de muncă**

1. Durata instructajului - minim 8 ore

2. Categorii de personal ce participă:

a) noii angajați la muncă (contract de muncă, convenție civilă, etc.)

b) salariați transferați sau detașați de la o unitate la alta ;

3. Conținutul instructajului:

a) caracteristicile fizico-chimice și clasele de pericolozitate ale substanțelor, materialelor și produselor utilizate la locul de muncă;

b) cauzele potențiale și riscurile (pericolele) specifice locului de muncă, măsuri de prevenire a acestora;

c) descriere, funcționarea și modul de urmărire și de intervenție la instalațiile și sistemele de siguranță ale mașinilor și utilajelor de la locurile de muncă, inclusiv la cele de prevenire a incidentelor și avariilor tehnologice;

d) conținutul instrucțiunilor de ssm și a planurilor de intervenție specifice;

e) descrierea, funcționarea, amplasarea și modul de acționare a instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor și mijloacelor de protecție ;

4. Finalitatea instructajului

Instructajul se finalizează cu un test grilă de minim 10 întrebări, la care sunt necesare 70% din răspunsuri să fie corecte. Nu vor fi admise la lucru persoanele ce nu îndeplinesc criteriile de cunoștințe minime. Se va repeta testul de câte ori va fi nevoie.

- **Instructaj periodic:**

1. Durata instructajului : 1 ora

2. Intervalul între două instructaje periodice:

- a) la trei luni – personalul cu lucrează direct și nemijlocit la aparate, și având pregătirea: tehnicieni, subingineri, ingineri, specialiști, personal din laboratoare, etc;

- b) la 6 luni – restul personalului (funcționari, personal cu functii de conducere).

Instructajul periodic se face obligatoriu în următoarele cazuri:

- când un salariat a lipsit mai mult de treizeci zile muncă; calendaristic de la locul de
 - când sau adus modificări procesului tehnologic sau au fost introduse noi tehnologii;
 - la reluarea activității după producerea unui eveniment negativ.
- Conform Anexei la prezenta dispozitie

C. Instructajul special pentru lucrări periculoase.

1. Durata: minim 15 minute

2. Instructajul se execută la:

- lucrări de sudare; - lucrări de tăiere sau lipire cu flacără;
 - lucrări care pot provoca scântei mecanice;
 - lucrări care pot provoca scântei și arcuri electrice sau scurt circuite;
 - lucrări de topire a bitumului sau asfaltului;
 - lucrări de curățare prin ardere a unor utilaje, aparate, conducte tehnologice sau conductoare electrice;
 - lucrări la care se utilizează focul deschis ;
 - punerea ori repunerea în funcțiune a instalațiilor și utilajelor tehnologice care prezintă risc foarte mare de incendiu sau oprirea acestora;
 - aplicarea unor materiale de protecție din care se pot degaja cu ușurință vapori și gaz inflamabile sau explozive;
 - curățarea interioară a unor vase, rezervoare, recipiente sau sisteme de evacuare în care au fost stocate, prelucrate sau vehiculate produse combustibile, etc;
- prelevarea de probe din recipiente sau instalații care conțin substanțe periculoase.

D. Instructaj la conversia profesională

1. În cazul persoanelor care își vor desfășura activitatea în același loc de muncă se va prelucra numai unele aspecte din cadrul instructajului specific locului de muncă care se consideră necesare noilor sarcini.

2. În cazul persoanelor care își vor desfășura activitatea în alt loc de muncă din cadrul aceleiași instituții, se vor respecta prevederile instructajului specific locului de muncă.

3. În cazul persoanelor care își vor desfășura activitatea în cadrul instituții, acestea se consideră nou angajate și vor parcurge categoriile de instructaje prevăzute de prezenta decizie.

E. Instructajul pentru personalul din afara societății

1. Durata: minim 15 minute

2. Persoanele care participă:

- a) personalul societăților comerciale de construcții-montaj și instalații;
- b) personalul societăților comerciale de reparații, revizii, întreținere și de service;
- c) conducătorii auto ,personalul de pază aparținând altor societăți comerciale sau firme specializate; vizitatori în grup de minim 5 persoane.

Nota: Se stabilesc, prin act de autoritate al administratorului, locurile cu risc de incendiu și/sau de explozie din incintă pentru care se execută instructajul.

3. Problematika instructajului:

- prezentarea procedurilor din cadrul instructajului introductiv general pentru persoanele prevăzute la pct. 2, litera a) și b);

- prezentarea procedurilor din cadrul instructajului specific locului de muncă pentru persoanele prevăzute la pct. 2, litera c) și d);

- prezentarea unei proceduri special întocmite pentru persoanele prevăzute la pct. 2 litera e), prin care, acestea sunt instruite sumar (max. 15 minute), asupra principalelor reguli de prevenire a incendiilor pe care trebuie să le respecte și sunt atenționate asupra unor pericole existente în anumite locuri de pe traseul parcurs.

4. Consemnarea efectuării instructajului

Se face într-un proces verbal întocmit în acest scop, care să conțină problematica prezentată, însoțit de tabele cuprinzând numele, prenumele și semnătura persoanelor instruite.

ART.3. Finalizarea instructajelor

A. Consemnarea instructajelor:

a) Fișă individuală de instructaj în domeniul ssm

- instructajul introductiv general;
- instructajul la locul de muncă;
- instructajul periodic;
- instructajul special pentru lucrări periculoase (după caz);
- instructajul la conversia profesională.

b) Procese verbale de instruire - instructaj pentru persoanele din afara societății

c) Permis de execuție a lucrărilor periculoase

- instructajul special pentru lucrări periculoase (după caz)

B. Testele impuse de Legea 319/2006 se păstrează de către persoanele desemnate pentru efectuarea instructajelor pe o perioadă de 24 luni.

ART.4. Prezenta dispozitie se comunica : Institutiei Prefectului Judetului Hunedoara , Primarului , Inspectoratului pentru Securitate si Sanatate in Munca Hunedoara, Responsabil SSM- d-nul Vinca Adrian Ovidiu si se face publica prin afisare .

Teliucu Inferior la 09.01.2025

PRIMAR ,

Pupeza Daniel Gheorghe Sorin



**Contrasemneaza pt. legalitate
SECRETAR GENERAL
GROZA MIHAI IRINEL**

GRAFIC DE INSTRUIRE TRIMESTRIAL

	Luna	Legislatie	Denumire generica a grupului de articole	Grup articole	Data
1	IANUARIE	IP 037001	PROTECTIA VEDERII	37-38	29.01. 2025.
			ORGANIZAREA ACTIVITATII	43-44	
		IP 000001	SECTIUNEA 13	67-71	
		IP 023104	ORGANIZAREA LOCULUI DE MUNCA	14-15	
			PREVEDERI SPECIFICE	10-13	
IP 111002	PROTECTIA PRIN LEGARE LA PAMANT	61-69			
2	APRILIE	IP 000001	SECTIUNEA 14	72-74	22.04. 2025.
			IP 023104	CIRCULATIA AUTO PE DRUMURILE PUBLICE	
		IP 111002	UTILIZATORUL	14-28	
3	IULIE	IP 000001	SECTIUNEA 16	121-131	23.07. 2025.
			SECTIUNEA 18	136	
		IP 037001	MICROCLIMAT	150-151	
			CERINTE PENTRU MOBILIERUL DE LUCRU	131	
4	OCTOMBRIE	IP 000001	SECTIUNEA 19	137	28.10 2025.
			SECTIUNEA 20	138	
			SECTIUNEA 21	139	
		IP 023104	OBLOGATIILE ORGANELOR DE CONTROL	81-83	
		IP 037001	OBLIGATIILE ANGAJATORULUI PRIVIND REALIZAREA MASURILOR DE PM.	159	
			CERINTE MINIME	171	
5	DECEMBRIE		Test tip grilă: 10 întrebări, obligatoriu răspuns corect la 70% din întrebări. La nevoie se repetă testul în termen de 3 zile.		16.12. 2025.

PRIMAR ,

Pupeza Daniel Gheorghe Sorin



CONTRASEMNEAZA
 SECRETAR GENERAL
 GROZA MIHAI IRINEL

DISPOZITIA nr. 5/2025

privind organizarea activitatii de instruire in domeniul situatiilor de urgenta pe anul 2025

Primarul comunei Teliucu Inferior, județul Hunedoara;

Avand in vedere Referatul nr. 84/2025 a Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta privind propunerea de emitere a unei dispozitii pentru modul de organizare a activitatii de instruire in domeniul securitatii si sanatatii in munca pe anul 2025 ;

Tinand cont de prevederile:

- art. 19 lit. a) si h) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare ;

- art. 28 alin 1) lit. (f) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civila precum si a cerințelor art.1,2,3,4 si 5 (Dispozitii generale) din O.M.A.I. nr. 712/2005, modificata prin O.M.A.I. nr.786/2005.

- art 17 lit. d) din OMAI nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

- art. 10, lit (e) din OMAI nr. 262 din 2 decembrie 2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri.

In temeiul art. 155 alin. (1), lit. d), alin. (5), lit.b) si lit. e), precum si ale art.196, alin. (1), lit.b) si ale art. 197 alin. (1) din Codul Administrativ, publicat prin O.U.G. nr. 57 / 2019 cu modificarile si completarile ulterioare;

DISPUNE :

ART.1. Se organizeaza activitatea de instruire in domeniul situatiilor de urgenta pe anul 2025 si se stabilesc urmatoarele masuri obligatorii privind instruirea in domeniul situatiilor de urgenta, astfel:

I. Executantul instructajelor ;

Se desemnează următoarele persoane:

Pentru instructajul introductiv general - cadrul tehnic in domeniul situațiilor de urgenta (persoana stabilită pentru controlul și supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor si/sau de protecție civila), sau locțiitorul acestuia .

- Vinca Adrian Ovidiu , SEF SVSU ;

- Straitariu Liviu Florin , cadru tehnic aparare impotriva incendiilor .

2) Pentru instructajul specific locului de muncă - seful locului de muncă respectiv

3) Pentru instructajul periodic

* **pentru personalul muncitor – de conducătorul locului de muncă respectiv;**

* pentru personalul încadrat pe funcții tehnice și administrative, de către cadrul tehnic de specialitate in domeniul s.u.

* pentru șefi de compartimente și servicii funcționale , șefii de departamente, de către conducătorul tehnic cu atribuții in domeniu;

4) Pentru instructajul pe schimb - conducătorul locului de muncă

5) Pentru instructajul special pentru lucrări periculoase

* privind tehnologia de execuție - de către conducătorul locului de munca;

* privind condițiile tehnologice - de către conducătorul locului de muncă.

Efectuarea instructajului special pentru lucrări periculoase se consemnează, după caz, în permisul (autorizația) de execuție a lucrării, sau în fișele individuale.

6) Instructajul la conversia profesională

* în cazul persoanelor care își vor desfășura activitatea în același loc de muncă - de către șeful locului de muncă;

* în cazul persoanelor care își vor desfășura activitatea în alt loc de muncă conform celor de mai sus (punctul 2).

* în cazul persoanelor care își vor desfășura activitatea în cadrul altui agent economic sau a altei instituții conform celor de mai sus (punctele 1. si 2.).

7) Instructajul persoanelor din afara unității

Se execută de către personalul tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, sau de conducătorul locului de muncă în care este prevăzut un asemenea instructaj.

Art.2. Instruirea

Instructajul introductiv general.

1. Durata instructajului - minim 8 ore

2. Categoriile de personal ce participă:

- a) noii angajați la muncă (contract de muncă, convenție civilă, etc.);
- b) salariați transferați sau detașați de la o unitate la alta;
- c) lucrători angajați pe o perioada de timp delimitata;

3. Conținutul instructajului:

a) acte normative generale:

- Legea nr. 307/2006;
- Cele 5 decizii de reglementare a activitatii de aparare impotriva incendiilor;
- Norme Generale de aparare impotriva incendiilor aprobate prin O.M.A.I. nr. 163/2007
- Legea 481/2004 privind protecția civila

b) acte normative specifice:

- normele PSI și de dotare valabile în unitate, capitolul corespunzător obligațiilor PSI pentru personalul din categoria instruită.

- legislație de protecție civila specifica ori aplicabila unitatii.

c) modul de organizare a activității de intervenție in situații de urgenta:

- plan de intervenție;
- plan de evacuare;
- planul si exemplu de organizare a intervenției la locul de muncă;
- plan de urgenta interna;
- alte planuri specifice unitatii.

d) forme și metode specifice de prevenire

- controale (interne din societate și externe);
- modul de sancționare al încălcărilor (contravenționale sau infracționale) ;
- măsuri de îmbunătățire a prevenirii, cu termene și responsabilități;
- forțe de intervenție: personalul de la locul de muncă; S.V.S.U.; serviciile profesioniste pentru situații de urgenta .

e) mijloace tehnice de intervenție existente și modul de utilizare a acestora:

- instalații speciale de: semnalizare incendii, stingere incendii;
- sisteme de avertizare – alarmare;
- mijloace de protecție si de intervenție specifice;
- instalații de stingere cu hidranți (interni sau externi) și modul de echipare a acestora (teoretic și practic);
- stingătoare portabile și transportabile, descriere sumară a construcției și substanțelor de stingere utilizate și descrierea amănunțită a modului de punere în funcțiune.

f) modul de acțiune în cazul observării unei situații de urgenta și anunțarea producerii acesteia:

- data și ora observării; - locul evenimentului ;
- mijloace de anunțare (telefon , sirena) ; - persoana care anunțata;
- alarmarea forțelor proprii; - anunțarea serviciile profesioniste pentru situații de urgenta ;
- alarmarea conducerii societății;

g) acțiunile ce trebuie întreprinse după perceperea alarmei de intervenție:

- evacuarea persoanelor din construcția, instalația incendiată și alarmarea persoanelor din construcțiile vecine;

- evacuarea materialelor periculoase (explozive, recipiente sub presiune, recipiente cu gaze sau lichide inflamabile);

- evacuarea materialelor ce înglobează valori mari;

- evacuarea materialelor combustibile din calea de propagare a incendiului;

- acționarea cu mijloace inițiale de combaterea incendiilor (stingătoare, hidranți, instalații speciale) din dotarea spațiilor afectate.

Atenție: evacuările atât de personal cât și de materiale se vor face în locuri special stabilite, în afara spațiilor unde s-ar putea propaga incendiul, dar și în afara spațiilor rezervate forțelor de intervenție; acțiunile se pot efectua simultan (ex.: evacuarea persoane și intervenție folosind mijloace de primă intervenție), ordinea înscrisă este cea a părților.

4. Finalitatea instructajului

Instructajul se finalizează cu un test grilă de minim 10 întrebări, la care sunt necesare 70% din răspunsuri să fie corecte. Nu vor fi admise la lucru persoanele ce nu îndeplinesc criteriile de cunoștințe minime. Se va repeta testul de câte ori va fi nevoie.

- **Instructajul specific locului de muncă**

1. **Durata instructajului** - minim 8 ore

2. **Categoriile de personal ce participă:**

- noii angajați la muncă (contract de muncă, convenție civilă, etc.)
- salariați transferați sau detașați de la o unitate la alta ;

3. **Conținutul instructajului:**

- cauzele potențiale și riscurile (pericolele) de incendiu și/sau explozie specifice locului de muncă, măsuri de prevenire a acestora.
- descriere, funcționarea și modul de urmărire și de intervenție la instalațiile și sistemele de siguranță ale mașinilor și utilajelor de la locurile de muncă, inclusiv la cele de prevenire a incidentelor și avariilor tehnologice;
- conținutul instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor și a planurilor de intervenție specifice;
- descrierea, funcționarea, amplasarea și modul de acționare a instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor și mijloacelor de protecție împotriva incendiilor;
- sarcinile specifice care îi revin persoanei instruite pentru prevenirea incendiilor, evacuarea persoanelor și a bunurilor și pentru anunțarea și stingerea incendiilor.

4. **Finalitatea instructajului**

Instructajul se finalizează cu un test grilă de minim 10 întrebări, la care sunt necesare 70% din răspunsuri să fie corecte. Nu vor fi admise la lucru persoanele ce nu îndeplinesc criteriile de cunoștințe minime. Se va repeta testul de câte ori va fi nevoie.

- **Instructaj periodic:**

1. **Durata instructajului : 1 ora**

2. **Intervalul între două instructaje periodice:**

- a) **la 3 luni** – pentru personalul muncitor cu funcții de execuție sau operative ,personalul cu lucrează direct și nemijlocit la aparate, și având pregătirea: tehnicieni, subingineri, ingineri, specialiști, etc;
- b) **la 3 luni** – restul personalului (funcționari, personal cu functii de conducere).

Instructajul periodic se face obligatoriu în următoarele cazuri:

- când un salariat a lipsit mai mult de treizeci zile calendaristic de la locul de muncă;
- când sau adus modificări procesului tehnologic sau au fost introduse noi tehnologii;
- la reluarea activității după producerea unui eveniment negativ (incendiu, explozie, calamitate naturală, avarie);
- **când au apărut modificări ale legislației specifice domeniului apărării împotriva incendiilor sau conexe acesteia.**

3. Tematica și graficele anuale de instruire:

Pentru instructaj la 6 luni (semestrial):

Nr crt	Luna	Domeniul	Tematica	Bibliografie	Durata în ore
1	IANUARIE	P.S.I.	TEMA 1 – CONDITIILE, RISCURILE DE INCENDIU, NORME SI MASURI	2 CRI+NRM	29.01.2025.
			TEMA 1 – DESCRIERE, FUNCTIONARE, INTRETINERE SI MOD UTILIZARE STINGATOARE	3 DFI + MU	
		P.S.I.	TEMA 2 DESCRIEREA,	3 DFI+MU	

2	APRILIE		FUNCTIONAREA, INTRETINEREA SI MODUL DE UTILIZARE ILUMINAT DE URGENTA	T3 ANTR. CUTREMUR	22.04.2025.
			ATRIBUTII SI RASPUNDERI		
3	IULIE	P.S.I.	TEMA 4 DESCRIEREA, FUNCTIONAREA, INTRETINEREA SI MODUL DE UTILIZARE A HIDRANTIILOR IN SI EXT.	4 MAS	23.07.2025
4	OCTOMBRIE	P.S.I.	ATRIBUTII SI RASPUNDERI	T3 ANTR. INUNDATII	28.10.2025
5	DECEMBRIE		Test tip grilă: minim 10 întrebări, obligatoriu răspuns corect la 70% din întrebări. La nevoie se repetă testul în termen de 3 zile.		16.12.2025.

D. Instructajul pe schimb.

1. Durata: *minim 15 minute*
2. Categorii de personal: *se nominalizează de conducatorul locului de muncă ce necesită acest tip de instructaj, iar obligatoriu se va face la locurile cu risc foarte mare de incendiu și opțional la locurile cu risc mare de incendiu.*

- Tematica: *atenționarea asupra principalelor reguli și măsuri de prevenire a situațiilor de urgență care trebuie urmărite, precum și de operațiunile sau lucrările care se execută pe timpul schimbului respectiv.*

E. Instructajul special pentru lucrări periculoase.

1. Durata: *minim 15 minute*
2. Instructajul se execută la:
 - lucrări de sudare; - lucrări de tăiere sau lipire cu flacăra;
 - lucrări care pot provoca scântei mecanice;
 - lucrări care pot provoca scântei și arcuri electrice sau scurt circuite;
 - lucrări de topire a bitumului sau asfaltului;
 - lucrări de curățare prin ardere a unor utilaje, aparate, conducte tehnologice sau conductoare electrice;
 - lucrări la care se utilizează focul deschis ;
 - punerea ori repunerea în funcțiune a instalațiilor și utilajelor tehnologice care prezintă risc foarte mare de incendiu sau oprirea acestora;
 - aplicarea unor materiale de protecție din care se pot degaja cu ușurință vapori și gaz inflamabile sau explozive;.
 - curățarea interioară a unor vase, rezervoare, recipiente sau sisteme de evacuare în care au fost stocate, prelucrate sau vehiculate produse combustibile, etc;
 - prelevarea de probe din recipiente sau instalații care conțin substanțe periculoase.

F. Instructaj la conversia profesională

1. *În cazul persoanelor care își vor desfășura activitatea în același loc de muncă se va prelucra numai unele aspecte din cadrul instructajului specific locului de muncă care se consideră necesare noilor sarcini.*
2. *În cazul persoanelor care își vor desfășura activitatea în alt loc de muncă din cadrul aceleiași instituții, se vor respecta prevederile instructajului specific locului de muncă.*
3. *În cazul persoanelor care își vor desfășura activitatea în cadrul instituției, acestea se consideră nou angajate și vor parcurge categoriile de instructaje prevăzute de prezenta decizie.*

G. Instructajul pentru personalul din afara societății

1. Durata: minim 15 minute

2. Persoanele care participă:

- a) personalul societăților comerciale de construcții-montaj și instalații;
- b) personalul societăților comerciale de reparații, revizii, întreținere și de service;
- c) conducătorii auto, personalul de pază aparținând altor societăți comerciale sau firme specializate; vizitatori în grup de minim 5 persoane.

Nota: Se stabilesc, prin act de autoritate al administratorului, locurile cu risc de incendiu și/sau de explozie din incintă pentru care se execută instructajul.

3. Problematika instructajului:

- prezentarea procedurilor din cadrul instructajului introductiv general pentru persoanele prevăzute la pct. 2, litera a) și b);

- prezentarea procedurilor din cadrul instructajului specific locului de muncă pentru persoanele prevăzute la pct. 2, litera c) și d);

- prezentarea unei proceduri special întocmite pentru persoanele prevăzute la pct. 2 litera e), prin care, acestea sunt instruite sumar (max. 15 minute), asupra principalelor reguli de prevenire a incendiilor pe care trebuie să le respecte și sunt atenționate asupra unor pericole existente în anumite locuri de pe traseul parcurs.

4. Consemnarea efectuării instructajului

Se face într-un proces verbal întocmit în acest scop, care să conțină problematica prezentată, însoțit de tabele cuprinzând numele, prenumele și semnătura persoanelor instruite.

ART.3. Finalizarea instructajelor

A. Consemnarea instructajelor:

a) Fișă individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență

- instructajul introductiv general; - instructajul la locul de muncă;
- instructajul periodic; - instructajul special pentru lucrări periculoase (după caz);
- instructajul la conversia profesională.

b) Procese verbale de instruire - instructaj pentru persoanele din afara societății

c) Permis de execuție a lucrărilor periculoase

- instructajul special pentru lucrări periculoase (după caz)

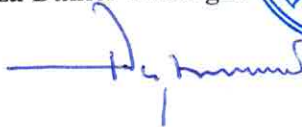
- Testele impuse de O.M.A.I. nr. 712/2005 se păstrează de către persoanele desemnate pentru efectuarea instructajelor pe o perioadă de 24 luni.

ART.4. Prezenta dispoziție se comunica : Institutiei Prefectului Judetului Hunedoara ,Primarului , Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta Hunedoara si se face publica prin afisare .

Teliucu Inferior,09.01.2025

PRIMAR ,

Pupeză Daniel Gheorghe Serin



Contrasemneaza pt. legalitate ,
SECRETAR GENERAL
Groza Mihai Irinel

