

HOTĂRÂREA NR. 96 / 2023

aprobarea Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire pentru organizarea procedurii de „negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare,, în vederea atribuirii contractului de achiziție având ca obiect: „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara", mandatarea Asociației să organizeze procedura de achiziție până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui să semneze contractul de achiziție

Consiliul Local al Comunei Teliucu Inferior, județul Hunedoara;

Având în vedere Proiectul de hotărâre nr. 92/2023 și Referatul de aprobare nr.3509/2023 a Primarului comunei Teliucu Inferior privind necesitatea aprobării Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire pentru organizarea procedurii de „negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare,, în vederea atribuirii contractului de achiziție având ca obiect: „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara", mandatarea Asociației să organizeze procedura de achiziție până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui să semneze contractul de achiziție

Ținând cont de Nota de fundamentare cu nr.108/2023 a ADI SIGD HUNEDOARA prin care se solicita **aprobarea** Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire pentru organizarea procedurii de „negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare,, în vederea atribuirii contractului de achiziție având ca obiect: „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara" precum și mandatarea președintelui să semneze contractul de achiziție, înregistrat la Primăria comunei Teliucu Inferior la nr.3350/24.08.2023.

În conformitate cu prevederile :

- OUG nr.133/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor.
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.
- Documentul de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Hunedoara" semnat de către membrii A.D.I.S.I.G.D. Hunedoara;
- Statutul A.D.I.S.I.G.D. Hunedoara;
- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată , cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de Raportul nr. 3510/2023 al Secretarului General al Comunei Teliucu Inferior, Raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru activități economice - financiare, amenajarea

teritoriului si urbanism, protectia mediului si turism, servicii si comert nr. 3858/ 2023, Raportul de avizare al comisiei pentru invatamant, cultura si culte, sanatate si familie, protectia copilului, sport si agrement nr. 3589/2023, precum si Raportul comisiei de specialitate pentru administratie publica locala juridica, a drepturilor cetatenilor, munca si protectie sociala nr. 3560/2023;

În temeiul prevederilor art. 89-92, art.129 alin. (1) si alin (2) lit d), alin (7) lit n) si alin (14) , art.139 alin.(1) ,art.196, alin.(1), lit.a) ,art.197 alin. (4) si (5) ,art.198 alin. (1) si (2) precum si art.243 alin. (1) lit.a) din OUGi nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE :

Art 1 - Se aproba Strategia de contractare și Documentația de atribuire pentru organizarea procedurii de „negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare,, în vederea atribuirii contractului de achiziție având ca obiect: „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara", conform Anexei care face parte din prezenta hotarare

Art 2 - Se aproba mandatarea Asociației să organizeze procedura de achiziție până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui să semneze contractul de achiziție

Art. 3 - Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Hunedoara, Sectia Contencios administrativ și fiscal, în termenul și condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Art. 4 – Prezenta hotarare se comunica:

- Prefectului județului Hunedoara ,
- Primarului comunei Teliucu Inferior,
- Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara,
- se aduce la cunostinta publica prin afisare pe site-ul www.comuna-teliucu-inferior.ro

Comuna Teliucu Inferior,

Data : 28.09.2023

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚA
CONSILIER LOCAL,**

Zena Iulian Florin

**CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,**

Groza Mihai Irinel

Sistem de vot deschis

Consilieri prezenti 11

Cvorum obținut; Voturi „pentru ” 11

Voturi „împotriva” 0

Abținere „0”

Se aprobă:
PREȘEDINTE
A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara,
Lia Ani Anemari **GDANTA TADA**

Strategie de contractare

pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect
„Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, Județul
Hunedoara” prin procedura de
„NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICARE PREALABILĂ
A UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE”

1. Date privind autoritatea contractantă

Denumire: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a
Deșeurilor” Județul Hunedoara
Adresă: Piața Unirii nr.9, Municipiul Deva, jud.Hunedoara
Telefon: 0354 113 598, Fax: 0354 113 598
e-mail: contact@adideseurihd.ro
URL: www.adideseurihd.ro

Punct de contact: Compartiment Tehnic și Achiziții Publice

Persoane de contact: Corina-Cristina Ioaneș, Expert Achiziții Publice;
Cristian Ciungan, Expert Documentații Tehnice

2. Obiectul achiziției

2.1. Denumirea dată contractului de către autoritatea contractantă:

„Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, Județul
Hunedoara”

2.2. Cod CPV: 90511000 - 2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere
90500000 - 2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile

2.3. Descrierea succintă a contractului

Serviciul de salubritate în zona de colectare 3 Centru constă în:
- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare la
facilitățile de tratare/depozitare de la CMID Bârcea Mare.

2.4. Durata contractului

Durata contractului de servicii va fi de 9 luni de la semnarea acestuia, cu posibilitatea de
prelungire până la finalizarea procesului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în zona
de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru, ce va fi atribuit prin procedura de „licitație deschisă” și
până la emiterea ordinului de începere a acestuia, în scopul asigurării continuității serviciului de

salubritate în Județul Hunedoara, pentru evitarea impactului negativ asupra sănătății populației și a mediului. Pentru asigurarea unei continuități a serviciului după delegarea serviciilor prin licitație deschisă și pentru a evita suprapunerea serviciilor în cazul unei delegări a serviciului înainte de termenul de 12 luni, delegatul în exercițiu va avea inclus în clauzele contractuale prevederi cu privire la modul de încetare înainte de termen a contractului său.

3. Modalitatea de atribuire

3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate

Determinarea valorii maxime a contractului ce urmează a fi încheiat se face prin metoda diferenței între veniturile realizate de SMID Hunedoara - aferente Zonei de colectare 3 Centru și costurile cu celelalte activități ale fracțiilor de deșeuri colectate separat, exceptând colectarea și transportul acestora.

Veniturile maxime anuale vor fi obținute din 2 surse:

- a) Taxele de salubritate achitate de către utilizatorii casnici și non-casnici, determinate pe baza cantităților de deșeuri municipale din anul 2022, cu luarea în considerare a populației pe mediile de rezidență și la nivelul pragului maximal de suportabilitate al tarifelor, în vigoare în anul 2022:

Tabel 1: Veniturile din taxa de salubritate aferente Zonei 3:

Mediu de rezidență	taxă salubritate/an	
URBAN	RON	22,429,991.19
RURAL	RON	5,858,657.34
NON-CASNIC	RON	3,856,027.19
TOTAL:	RON	32,144,675.72

- b) Veniturile anuale din valorificarea materială și compensările nete ale OIREP-urilor:

Sunt estimate pe baza datelor de piață din anul 2022, respectiv echivalentul a 600 lei/t (fără TVA), iar cantitățile de deșeuri reciclate sunt calculate ca fiind 50% din cantitățile de deșeuri reciclabile programate să fie admise în stația de sortare:

Adică: $\frac{1}{2} \times 10.574,92t$ (deșeuri reciclabile) $\times 600$ lei/t = **3.172.475, 46 Lei**

Cu privire la **costurile anuale ale celorlalte activități** pe lanțul de tratare al deșeurilor municipale, cu excepția celor de colectare și transport, acestea vor fi determinate pe baza tarifelor în vigoare și ale cantităților programate a fi admise în respectivele instalații, după cum urmează:

- a) Costurile cu sortarea deșeurilor municipale:

$54.538t$ (anul 2022) $\times 70\%$ (indic. perf. Colect.separată) $\times 27.7\%$ (pondere deșeuri reciclabile) $\times 61.23$ lei/t (tarif sortare) = **647.502,24 lei;**

b) Costurile cu tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale:

$$43.963,08 \text{ t (deșeuri reziduale)} \times 35,37 \text{ Lei/t} = 1.554.974,20 \text{ lei};$$

c) Costurile cu depozitarea deșeurilor, determinate ca maxim 50% din deșeurile admise în instalația TMB:

$$\frac{1}{2} \times 43.963,08 \text{ t} \times 147,93 \text{ lei/t (include C.E.C.)} = 3.251.729,35 \text{ lei.}$$

Astfel, prin diferența între veniturile anuale și costurilor de tratare și depozitare, se obține valoarea maximă anuală a contractului de delegare al activității de colectare și transport separat al deșeurilor municipale din Zona 3 Centru a SMID Hunedoara:

Tabel 2: calculul valorii anuale a contractului de delegare colectare și transport

Activitate:	Sume anuale:
Taxă salubritare	32,144,675.72
Venituri OIREP	3,172,475.46
Costuri TMB	-1,554,974.20
Costuri sortare	-647,502.24
Costuri depozitare	-3,251,729.35
TOTAL	RON 29,862,945.39

Notă: valoarea contractului conține Redevența datorată de către Operator C.I Hunedoara și U.A.T.-urilor deținătoare de instalații de tratare.

Știind că procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului de achiziție „Delegarea serviciului de salubritare în zona de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru, Județul Hunedoara”, se află „în desfășurare” în SICAP, având termenul de depunere a ofertelor data de 21.09.2023, se estimează ca acest contract nu va depăși durata de 9 luni, prin urmare valoarea maximă a contractului va fi de:

$$9/12 \times 29.862.945,39 \text{ lei} = 22.397.209, 05 \text{ lei}$$

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Autoritatea contractantă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor” Județul Hunedoara (A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara) alege atribuirea contractului de achiziție având ca obiect: „Prestarea serviciului de salubritare în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara”, prin procedura de „negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare” conform prevederilor art. 14² din Legea nr. 101/2006 Republicată – Legea serviciului de salubritare a localităților, ale art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, ale art. 93 alin 1) și ale art. 94 din H.G. nr. 395/2016.

Potrivit prevederilor Legii nr. 101/2006 Republicată – Legea serviciului de salubritate a localităților, ART. 14²: „În cazul încetării înainte de termen a contractului/contractelor de delegare a gestiunii prin care se implementează proiecte de investiții în sistemul de management al deșeurilor finanțate din fonduri nerambursabile, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația de a încheia contracte de servicii, pe motive de urgență, în vederea asigurării continuității activității/activităților ce au făcut obiectul contractului de delegare care a încetat. În cazul în care, în exercitarea acestei obligații, asociația de dezvoltare intercomunitară aplică prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceasta are obligația să inițieze o nouă procedură competitivă pentru atribuirea altui contract de delegare a gestiunii, în paralel cu aplicarea procedurii de negociere fără publicare”.

Art. 104. - (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:

c) ca o măsură absolut necesară, atunci când, din motive de extremă urgență, determinate de evenimente care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă, termenele pentru procedurile de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedura simplificată nu pot fi respectate. Situațiile invocate pentru a justifica extrema urgență nu trebuie în niciun caz să fie atribuibile autorității contractante.

Art. 93. - (1) Înainte de inițierea procedurii de negociere fără publicare prealabilă, autoritatea contractantă are obligația de a verifica întrunirea condițiilor prevăzute la art. 104 din Lege și să justifice încadrarea într-una din situațiile respective.

Art. 94 – Inițierea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă se realizează prin transmiterea unei Invitații de participare la negocieri, însoțită de documentația de atribuire, către unul sau, ori de câte ori este posibil, către mai mulți operatori economici.

Justificarea situației de extremă urgență:

✓ Pe rol la Curtea de Apel BUCUREȘTI se află dosarul nr. 3496/2/2023 – Secția 10 CONTENCIOS ADMINISTRATIV ȘI FISCAL ȘI PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE având ca obiect Litigiul privind Achizițiile Publice – Contestație atribuire, Decizia CNSC nr. 1088/C5/845 din 12.05.2023, STATUS PROCESUAL – Recurs în care A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara este pctent. Soluția poate fi:

- anularea Contractului de achiziție nr. 44/167/10.10.2022 având ca obiect: „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara”, sau
- Prelungirea prin Act Adicional a duratei contractului cu o perioadă prevăzută de legislația în vigoare (4 luni), perioadă insuficientă pentru finalizarea procedurii de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție având ca obiect: „Delegarea serviciului de salubritate în zona de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru, Județul Hunedoara”, aflată „în desfășurare” în SICAP și având termenul de depunere a ofertelor data de 21.09.2023.

În ambele situații Asociația este nevoită să recurgă la organizarea unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziție în vederea îndeplinirii obligației pentru asigurarea continuității activității/activităților de salubritate ce au făcut obiectul contractului care a încetat fără a exista posibilitatea ca deșeurile să rămână în stradă și a periclita sănătatea populației și a mediului înconjurător.

Având în vedere cele descrise mai sus, se consideră justificată alegerea și organizarea procedurii de „Negociere competitivă fără publicare prealabilă” în vederea atribuirii, pentru zona de colectare 3 Centru, a unui operator pentru o perioadă determinată prin transmiterea invitației către un singur participant.

3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare și selecție

Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite în conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și vizează strict motivele de excludere, respectiv capacitatea ofertantului.

Motivele de excludere

Se solicită Operatorului Economic invitat la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestora sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestora să nu se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale. Autoritatea contractantă are dreptul, conform prevederilor art. 166 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazuri excepționale și pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului, să nu excludă un operator economic aflat în situațiile de mai sus.

Operatorul Economic participant la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 165 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Operatorul Economic participant la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

În conformitate cu prevederile art. 167 alin (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în sensul celor enumerate la art. 62 alin. (3) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Operatorul Economic participant la procedură (oferant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) trebuie să prezinte, împreună cu oferta, DUAE completat cu informațiile aferente situației lor, Declarația privind conflictul de interese (conform modelului prezentat în Secțiunea Formulare) și documente justificative prin care să probeze/să confirme neîncadrarea în motivele de excludere, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor operatorilor economici care au legătură cu ofertantul în această procedură (subcontractanți sau terți susținători), dacă este cazul.

Documentele justificative sunt:

- Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de către ONRC/ actul constitutiv sau, în cazul operatorilor economici străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata taxelor, impozitelor și contribuțiilor:

- Pentru sediul principal al operatorului economic – documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1);
- Pentru sediile secundare/punctele de lucru ale operatorului economic - o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) datorate;

- Dacă este cazul, documente prin care operatorul economic demonstrează că poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și/sau art. 171 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Potrivit prevederilor art. 169 din Legea nr.98/2016, autoritatea contractantă exclude operatorul economic în orice moment al procedurii de atribuire în cazul în care ia la cunoștință că acesta se află, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

Capacitatea ofertantului

Potrivit art. 172 din Legea nr. 98/2016, criteriile de capacitate aplicate de către autoritatea contractantă fac referire la:

- capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- situația economică și financiară;
- capacitatea tehnică și profesională.

➤ Capacitatea de exercitare a activității profesionale

a) Operatorul economic invitat la procedură trebuie să dovedească forma de înregistrare prin prezentarea Certificatului de înregistrare la ONRC sau a oricărui alt document relevant prin care poate să facă această dovadă, în copie marcată cu mențiunea „conform cu originalul”.

Documentele justificative care vin să dovedească forma de înregistrare se vor depune odată cu DUAE pus la dispoziție de către autoritatea contractantă.

Justificare: Potrivit prevederilor art. 173 alin. (1) autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare. Ca urmare, se solicită ofertantului invitat la procedura de atribuire prezentarea Certificatului constatator din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționariatului, reprezentanții legali, obiectul de activitate. Informațiile prezentate trebuie să fie reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de către ONRC.

➤ **Capacitatea economică și financiară**

a) se solicită cifra de afaceri minimă anuală care să fie de maxim 2 ori valoarea anuală estimată a contractului ce urmează a fi executat, respectiv: $2 \times 22.000.000 \text{ lei} = 44.000.000 \text{ lei}$, pentru ultimele trei exerciții financiare (pentru anii 2020, 2021 și 2022).

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ și se vor atașa bilanțurile/balanțele sau alte documente edificatoare în acest sens.

b) se solicită accesul la resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de către bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru primele 2 luni de derulare a contractului de operare.

Modalitate de îndeplinire:

Operatorul economic invitat la procedură va completa DUAЕ cu datele solicitate și pentru a demonstra posibilitatea de acces la resurse necesare derulării primelor 2 luni din contract, ofertantul poate utiliza, dar fără a se limita la acestea, următoarele opțiuni:

- lichidități pe care se angajează că le va utiliza pe parcursul implementării contractului; sau
- apelarea la o instituție de creditare în vederea acordării unei facilități de finanțare (linie de credit sau alt instrument de finanțare; sau
- obținerea, în condițiile prevăzute de lege, a unui împrumut de la un alt operator economic (cu care poate avea sau nu vreo legătură prin participațiile la capitalul social). Disponibilitatea de susținere a contractului, indiferent sub ce formă este dovedită, va trebui să conțină obiectul contractului, suma și perioada solicitată.

Valoarea solicitată aferent disponibilului de resurse:

$$(22.000.000 \text{ lei}/9 \text{ luni}) \times 2 \text{ luni} = 2.444.444,44 \text{ lei} \times 2 \text{ luni} = 4.888.888,88 \text{ lei}$$

Dacă în vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul beneficiază de susținerea unui/unor terț/terți, vor fi respectate prevederile art.182 din Legea nr.98/2016 și ale art.48 din H.G. nr.395/2016.

În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț sau depune ofertă comună (asociere) ofertantul invitat va prezenta:

- Acordul de asociere, Formularul nr. 3;
- Angajamentul de susținere tehnică și profesională, Formularul nr. 4;
- Angajamentul de susținere financiară, Formularul nr. 5.

Justificare:

Potrivit prevederilor art. 175 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorul economic invitat dispune de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului. Cerințele privind situația economică și financiară stabilite de către autoritatea contractantă pot viza elemente cum ar fi: un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziție publică, anumite niveluri ale altor indicatori economico-financiar relevanți, etc.

Autoritatea contractantă consideră solicitarea cifrei de afaceri minimă anuală ca fiind relevantă pentru că exprimă totalitatea veniturilor obținute din activitatea comercială desfășurată de către operator, fiind unul dintre cei mai importanți indicatori de măsurare a performanțelor economice ale operatorului economic. Este socotită un indicator fundamental pentru diagnosticarea și evaluarea economică a operatorului.

Autoritatea contractantă solicită operatorilor participanți la procedură, prezentarea unei Scrisori de confort care este un document eliberat de către o bancă în baza unei solicitări, care certifică existența și disponibilitatea fondurilor necesare încheierii contractelor de achiziție precum și angajamentul băncii de a pune la dispoziție respectivele fonduri, în anumite condiții pentru susținerea obiectului contractelor (a activităților din cadrul serviciului de salubritate).

Datele necesare pentru determinarea indicatorului solicitat se regăsesc în bilanțurile contabile solicitate.

➤ *Capacitatea tehnică și profesională*

a) se solicită experiența similară – operatorul economic invitat la procedură trebuie să probeze prin unul sau mai multe contracte că, în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani calculați de la data limită de depunere a ofertelor, a efectuat servicii similare (colectare și transport, sortare și transfer) cu o valoare cumulată de minim 22.300.000 lei (Valoarea minimă solicitată se poate demonstra prin cumularea valorilor mai multor contracte și se raportează la ultimii 3 ani).

Modalitate de îndeplinire:

Operatorul economic completează DUAЕ și prezintă anexat lista privind principalele servicii prestate în perioada solicitată, însoțită de contract/contractele de servicii, recomandările din partea beneficiarilor, fără a se limita la acestea, prin care operatorii pot îndeplini cerința. Recomandarea trebuie să fie din partea unui Beneficiar de servicii de salubritate cu care are/a avut încheiat un contract în termen de valabilitate.

Se va prezenta Formularul nr. 8.

În cazul în care operatorul economic participă la procedura de atribuire în asocieri sau are subcontractant, îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor.

Justificare:

Potrivit prevederilor art. 178 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind capacitatea tehnică și profesională care pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele prestate în trecut, respectiv pe o perioadă care să acopere ultimii 3 ani. În acest sens se solicită experiență similară astfel cum este indicată mai sus.

b) Dotări cu utilaje de colectare:

Se vor prezenta utilaje de capacitate adaptate lăţimii drumurilor şi restricţiilor de încărcare pe osie din anumite zone, dimensionate de către ofertant în funcţie de gradul de umplere, numărul de curse, frecvenţă, volum (mc.) şi densitatea deşeurilor.

Pentru fracţia reziduală vor fi permise numai autocompactoare.

Modalitate de îndeplinire:

Se completează DUAE şi ataşat se prezintă Formularul nr. 10 şi o Declaraţie cu lista privind utilajele de colectare care va include următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte:

- denumire/tipul de vehicul;
- masa maximă utilă totală;
- capacitatea în metri cubi;
- gradul de compactare;
- anul fabricaţiei (pentru vehiculele deţinute la data ofertării şi care vor fi utilizate în contract);
- forma de deţinere: proprietate, antecontract, chirie, leasing etc.

Justificare:

Potrivit prevederilor art. 178 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili cerinţe privind capacitatea tehnică pentru executarea contractelor, în cazul de faţă, prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru. În acest sens, în caietul de sarcini sunt solicitate utilaje de capacitate adaptate lăţimii drumurilor şi restricţiilor de încărcare pe osie din anumite zone, dimensionate de către operator în funcţie de gradul de umplere, numărul de curse, frecvenţă, volum (mc.) şi densitatea deşeurilor. Determinarea tipului utilajului va fi adaptat specificului diferitelor U.A.T.-uri.

c) se solicită structura organizatorică a operatorului care va asigura executarea contractului şi din care va face parte personalul numit în posturile/poziţiile cheie, respectiv:

- **Managerul de contract sau similar:** persoană cu studii superioare cu diplomă de licenţă, experienţă profesională de minimum 5 ani şi experienţă specifică de cel puţin 3 ani ca Manager de contract, dovedită prin participarea în cel puţin un contract/proiect la nivelul căruia să se fi desfăşurat activităţi de salubritate;
- **Responsabil de calitate:** persoană cu studii medii/superioare finalizate, cu experienţă profesională generală de cel puţin 5 ani şi experienţă specifică de cel puţin 3 ani ca responsabil de calitate, dovedită prin participarea în cel puţin un contract/proiect la nivelul căruia să se fi desfăşurat activităţi de salubritate.
- **Responsabil de mediu:** persoană cu studii medii/superioare finalizate, cu experienţă profesională generală de cel puţin 5 ani şi experienţă specifică de cel puţin 3 ani ca responsabil de mediu, dovedită prin participarea în cel puţin un contract/proiect la nivelul căruia să se fi desfăşurat activităţi de salubritate.
- **Responsabil cu securitatea şi sănătatea muncii:** experienţă specifică de cel puţin 3 ani în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă.

Modalitate de îndeplinire:

În susținerea experienței profesionale se vor prezenta următoarele documente:

- Curriculum Vitae în original, semnat și datat;
- Copii cu mențiunea „conform cu originalul” ale diplomelor de studii obținute, menționate în CV care vor avea înscris în subsolul ultimei pagini următoarea sintagmă: „ Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații prevăzute în Codul Penal, că datele sunt corecte și corespund realității”.

- **Oricare dintre documentele suport relevante:** lișă de post, recomandări ale beneficiarilor, contracte de colaborare/de prestări servicii/contracte de muncă/Revisal sau orice alte documente similare, în copie cu mențiunea „conform cu originalul”;

- **Declarația de disponibilitate** a persoanei de specialitate propusă pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), în original, semnată și datată.

Operatorul economic va completa DUAE conform cerinței și va atașa la acesta documentele solicitate.

Se va prezenta Formularul nr. 9.

Justificare:

Potrivit prevederilor art. 178 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili cerințe privind capacitatea profesională care este necesară și adecvată pentru a se asigura că operatorul economic deține resursă umană calificată și cu experiență pentru coordonarea prestării serviciului de salubritate care face obiectul contractelor de achiziție. În acest sens a fost solicitat personal cheie în cadrul structurii organizatorice a operatorilor care să îndeplinească cerințele indicate mai sus.

d) **Standarde de asigurare ale calității, de protecție a mediului, sănătate și securitate ocupațională**
“Dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului”.

“Dovada implementării unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO 14001:2015 sau echivalent, pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului”.

Criteriile privind capacitatea și cerințele minime solicitate pentru îndeplinirea acestora, împreună cu documentele pe care le probează, sunt prezentate în detaliu în anunțul de participare.

3.4. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire

Criteriul de atribuire a fost stabilit în conformitate cu prevederile art.187 alin. (3) lit. c) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, acesta fiind cel mai bun raport calitate-preț. În sensul alin. (3) lit. c), criteriul cel mai bun raport calitate-preț se determină pe baza unor factori de evaluare care sunt în legătură cu obiectul contractului

Pentru factorul preț, ofertantul trebuie să se încadreze în valoarea finală negociată care nu poate depăși valoarea maximă estimată de **22.397.209,05 lei**. Prețul trebuie să conțină toate cheltuielile reale pe care operatorul invitat le va realiza pentru prestarea serviciului.

Termenul de mobilizare trebuie să fie de maxim 10 zile având în vedere caracterul de urgență.

Factori de evaluare:

- **Prețul ofertei**
- **Termen de mobilizare**

maxim 80 puncte
maxim 20 puncte

Justificare:

Factorii de evaluare stabiliți au legătură directă cu obiectul contractului de delegare. Factorul de evaluare „prețul ofertei” ales dă posibilitatea autorității contractante, ca după negociere, să atribuie contractul la o ofertă avantajoasă din punct de vedere economic.

Factorul de evaluare „termen de mobilizare” scoate în evidență capacitatea operatorului economic invitat la procedură de a reuși să disponibilizeze resurse umane, materiale și financiare într-un termen minim, respectiv maxim 5 zile.

Având în vedere prevederile art. 187 alin. 3[^]1 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ținând seama de valoarea estimată a contractului ce urmează a se atribui, criteriul de atribuire ales de către autoritatea contractantă este justificat.

4. Modalitatea de achiziție

Implementarea procedurii de achiziție se face prin utilizarea resurselor existente la nivelul autorității contractante (Expert Documentații Tehnice, Expert Achiziții Publice, Serviciul Monitorizare și Compartiment Juridic).

5. Contractul

5.1. Tipul contractului

Tipul contractului: **contract de achiziție servicii**

5.2. Modalitatea de implementare a contractului

Executarea contractului nu este supusă unor condiții speciale.

Garanția de bună execuție se constituie în cuantum de **5 %** din prețul contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de o societate de asigurări.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care operatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, operatorul are obligația de a reîntregi/reînnoi această garanție pentru a fi menținută pe toată durata contractului, în cuantumul solicitat.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului

- se face în condițiile art. 33 și art. 34 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului

- se face potrivit prevederilor art. 36, ale art. 37 și ale art. 38 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022. Dacă modificarea tarifelor conduce la modificarea contractului, aceasta se face în condițiile prevăzute de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și cele din Instrucțiunea nr.1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru.

6. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se depune la Registratura autorității contractante cu sediul în Deva, Piața Unirii nr. 9 – clădirea MINVEST, în termenul (data și ora) solicitat prin Invitația de participare. Aceasta trebuie să conțină toate documentele solicitate, completate în mod corespunzător.

În cazul documentelor emise de către instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective vor fi marcate cu mențiunea „conform cu originalul.” și vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită în acest sens. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, se va atașa ofertei, împuternicirea. Toate documentele trebuie să fie valabile la data prezentării lor.

Oferta va cuprinde un colet cu 3 plicuri separate:

Plicul 1 - Documentul unic de achiziție european DUAE însoțit de documentele care probează îndeplinirea cerințelor;

Plicul 2 - propunerea tehnică (cf. IV.4.1);

Plicul 3 - propunerea financiară (cf. IV.4.2).

Coletul va fi însoțit de scrisoarea de înaintare și împuternicire, dacă este cazul.

6.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice (oferta tehnică)

Propunerea tehnică va fi alcătuită din:

- a) Planul de investiții – numărul de recipiente (pubele/containere) care completează existentul în teren (a se vizita amplasamentul înainte de întocmirea ofertei), precum și numărul sacilor necesari colectării selective a fracțiilor de hârtie și carton, plastic și metal pentru zonele de case din urban și rural;
- b) Programul perioadei de mobilizare.

Perioada de mobilizare este perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor.

Activitățile obligatorii care vor fi realizate în perioada de mobilizare:

- Prezentarea asigurărilor solicitate în contract – vor deveni anexă la Contractul de achiziție;
- Prezentarea documentelor (contract de proprietate/de închiriere, autorizații) privind baza de lucru unde operatorul are parcul de utilaje, dispeceratul etc.;
- Prezentarea proceselor - verbale de luare în posesie a bunurilor puse la dispoziție de către U.A.T.-uri, care vor deveni anexă la Contractul de delegare.

- c) Structura organizatorică a operatorului economic pentru îndeplinirea prezentului contract. Se va prezenta Organigrama care va ține seama de solicitările autorității contractante. Obligatoriu, organigrama trebuie să includă personalul cheie – Formularul nr. 9 din Secțiunea - Formulare;

- d) Utilajele specifice din dotarea operatorului, care pot fi disponibilizate pentru executarea prezentului contract: număr, tip, volum astfel cum sunt solicitate în Formularul nr. 10 din Secțiunea – Formulare.

6.2. Modul de prezentare a propunerii financiare (oferta financiară)

Operatorul economic invitat la procedură va oferi tarife distincte având în vedere prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, după cum urmează:

Oferta financiară va cuprinde :

Pentru activitățile de colectare și transport deșeurilor:

- a) Tarif 1- tarif pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale tariful este de lei/tonă, lei/pers./lună, lei/mc, la care se adaugă TVA;
- b) Tarif 2 – tarif pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale, tariful este de lei/tonă, lei/pers./lună, lei/mc, la care se adaugă TVA;
- c) Tarif 3 – tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase în campanii și la cerere, este lei/tonă, lei/mc, la care se adaugă TVA;

Pentru activitatea de colectare a deșeurilor abandonate:

Deșeurile abandonate se vor colecta la tariful aferent tipului de deșeu și se va exprima în lei/tonă la care se adaugă TVA;

Pentru activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la evenimente publice:

La solicitarea organizatorilor, Delegatul va colecta deșeurile cu un tarif aferent tipului de deșeu (rezidual/reciclabil).

Tarif 4 – tarif de gestionare a deșeurilor reciclabile, se exprimă în lei/tonă la care se adaugă TVA;

Tarif 5 - tarif de gestionare a deșeurilor reziduale, se exprimă în lei/tonă la care se adaugă TVA.

Fișele de fundamentare a tarifelor distincte pe elemente de cheltuieli, întocmite potrivit art. 29 alin. (2) lit. b) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022, însoțite de memoriile tehnico-justificative potrivit art.29 alin. (6).

În cazul în care tarifele oferite nu sunt însoțite de fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli, autoritatea contractantă, potrivit prevederilor art. 29 alin (3) consideră oferta neconformă.

Potrivit prevederilor art. 29 alin.(4) tarifele pentru activitățile specifice ale serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului contract, se includ în contractul de delegare la nivelul din oferta financiară acceptată, fără a mai fi supuse aprobării autorităților deliberative ale U.A.T.-urilor sau, după caz, Adunării generale a A.D.I.

Director Executiv,
Dan STOIAN/

Întocmit,
Șef Compartiment Tehnic și Achiziții Publice,
Corina-Cristina Ioanș

Consilier Juridic,
Elena Boloian

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER LOCAL
ZEPĂ IULIAN FLORIN

CONTRASEMNEAZA 13
SECRETAR GENERAL
GROZA MIHAIL IRINEL