

DISPOZITIA Nr.8/2024

privind constituirea echipei de implementare a proiectului:

" Dotarea cu mobilier ,material didactice si echipamente digitale a Scolii Gimnaziale Teliucu Inferior “
finantat prin PNRR/2022/C 15, Componenta C15 Educatie

Primarul comunei Teliucu Inferior, judetul Hunedoara;

Avand in vedere :

- Referatul nr.155/10.01.2024 a Compartimentului financiar contabil si resurse umane privind constituirea echipei de implementare a " Dotarea cu mobilier ,material didactice si echipamente digitale a Scolii Gimnaziale Teliucu Inferior “” finantat prin PNRR/2022/C 15, Componenta C15 Educatie ;

- prevederile art.I pct.1 si 2 din OUG nr 19/2023 pentru modificarea art. 16 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, precum si pentru completarea art. 5 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 155/2020 privind unele masuri pentru elaborarea Planului national de redresare si rezilienta necesare Romaniei pentru accesarea de fonduri externe rambursabile si nerambursabile in cadrul Mecanismului de redresare si rezilienta;

- prevederile din HG nr. 234/15.03.2023 privind criteriile pe baza carora se stabileste procentul de majorare salariala pentru persoanele prevazute la art. 16 alin. 1 si 2 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, precum si conditiile de infiintare a posturilor in afara organigramei in cadrul institutiilor si/sau autoritatilor publice care implementeaza proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile si/sau autoritatilor publice care implementeaza proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile si/sau prin Mecanismul de redresare si rezilienta .

- prevederile art. 6 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 155/2020, privind unele masuri pentru elaborarea Planului national de redresare si rezilienta necesar Romaniei pentru accesarea de fonduri externe rambursabile si nerambursabile in cadrul Mecanismului de redresare si rezilienta", cu modificarile si completarile ulterioare;

- prevederile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului institutional si financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate Romaniei prin Mecanismul de redresare si rezilienta, precum si pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2020 privind unele masuri pentru elaborarea Planului national de redresare si rezilienta necesare Romaniei pentru accesarea de fonduri externe rambursabile si nerambursabile in cadrul Mecanismului de redresare si rezilienta, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Ghidul Specific - Conditii de accesare a fondurilor europene aferente Planului national de redresare si rezilienta in cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C15, componenta C15Educatie;

- **Contractul de finantare nr. 1517 DOT/22.08.2023, valoare nerambursabila de 599.713,11 lei** pentru proiect " Dotarea cu mobilier ,material didactice si echipamente digitale a Scolii Gimnaziale Teliucu Inferior “” finantat prin PNRR/2022/C 15, Componenta C15 Educatie.

- prevederile art. 16 alin. (2) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 155 alin (1), lit. d), alin.(5), lit. e), precum si ale art.196, alin. (1), lit.b) si ale art. 197 alin. (1) din Codul Administrativ, publicat prin nr. 57 / 2019 cu modificarile si completarile ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. —Se constituie echipa de implementare a proiectului:" Dotarea cu mobilier ,material didactice si echipamente digitale a Scolii Gimnaziale Teliucu Inferior “” finantat prin PNRR/2022/C 15, Componenta C15 Educatie ,in urmatoarea componenta:

— **Detesan Simion - Romeo** — Manager de proiect — inspector de specialitate Ia,Serviciul dezvoltare locala si gospodarie comunală;

— **Toma Alin Gheorghe** - Manager tehnic / responsabil financiar– consilier superior compartiment financiar contabil si resurse umane ;

— **Groza Mihai Irinel**- Responsabil juridic /achizitii publice – secretar general Comuna Teliucu Inferior .

Art. 2. — (1) **Echipa de implementare** a proiectului:" Dotarea cu mobilier ,material didactice si echipamente digitale a Scolii Gimnaziale Teliucu Inferior “ finantat prin PNRR/2022/C 15, Componenta C15 Educatie este responsabila de realizarea activitatilor stabilite a fi efectuate in mod direct in graficul de activitati aprobat conform anexei , precum si a celor care deriva din obligatiile comunei Teliucu Inferior fata de Autoritatea de management, conform contractului de finantare semnat.

(2) Salariile de baza ale persoanelor prevazute la art. I se majoreaza pe perioada de implementare a proiectelor amintite, raportat la numarul de ore lucrate in cadrul proiectului, conform normelor legale in vigoare;

Art.3.- Cu ducere la indeplinire a prezentei dispozitii se incredinteaza Compartimentul Financiar Contabil si Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Teliucu Inferior .

Art. 4 — Prezenta dispozitie poate fi contestata in conditiile Codului Administrativ, publicat prin O.U.G. nr.57/2019 cu modificarile si completarile ulterioare, de functionarii publici si a Legii nr. 153 / 2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, de functiile contractuale.

Art.5 - Prezenta dispozitie se comunica: Institutiei Prefectului Judetul Hunedoara, Primarului, Compartimentului financiar contabil si resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Teliucu Inferior si persoanelor de la Art. 1.

Teliucu Inferior, la 10.01.2024

PRIMAR

PUPEZA DANIEL GHEORGHE SORIN

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,

GROZA MIHAI IRINEL

ATRIBUȚIILE ECHIPEI DE IMPLEMENTARE

a proiectului: "Dotarea cu mobilier ,material didactice si echipamente digitale a Scolii Gimnaziale Teliucu Inferior "" finantat prin PNRR/2022/C 15, Componenta C15 Educatie

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Rolul propus în proiect	Atribuții
1.	Detesan Simion - Romeo	<i>Manager de proiect</i>	ROL : » <i>Managementul relațiilor cu factorii interesați prin organizarea eficienta a tuturor activitatilor proiectului in vederea atingerii obiectivelor stabilite la cele mai inalte standarde de calitate.</i> <i>Coordoneaza activitățile din cadrul proiectului supervizand direct echipele tehnice, consultantul si alți colaboratori implicați.</i> Alte responsabilități : • Membru al comisiilor de evaluare • Participă la elaborarea documentațiilor de atribuire • Monitorizează execuția lucrărilor și participă la recepție • Colaboreaza cu managerul tehnic/ responsabil financiar, responsabilul execuție, responsabilul juridic și achizitii publice pentru elaborarea rapoartelor de progres - la măsuri pentru realizarea activităților și atingerea obiectivelor prevăzute • Monitorizează execuția lucrărilor până la recepția la terminarea lucrărilor • Asigură legătura dintre executantul lucrărilor- diriginte de șantier și beneficiar • Întocmește rapoarte de activitate la solicitarea managerului tehnic • Participă la ședințele echipei de proiect • Asigură urmărirea proiectelor executate ; • Verifică intocmirea corectă a documentațiilor pentru activitățile în desfășurare • Coordonează elaborarea documentelor necesare obținerii avizelor și autorizațiilor de construire • Monitorizează execuția lucrărilor și participă la recepție

2.	Toma Alin Gheorghe	<i>Manager tehnic/ responsabil financiar</i>	ROL : » <i>Gestionarea activităților tehnice</i> » <i>Gestionarea activităților financiare</i> Responsabilități : • Elaborează documentația de atribuire Lansează licitațiile în SEAP • Membru al comisiilor de evaluare • Colaborează cu managerul de proiect, cu responsabilul juridic, responsabilul de execuție pentru elaborarea raportelor de progres • Gestionează bugetul proiectului • Urmărește analitic și sintetic conturile proiectului ; • Verifică cheltuielile și transmite către organismul responsabil cu platile cererile de rambursare ; • Certifică platile și emite cererile de transfer ; • Mentine evidența cheltuielilor efectuate și păstrează documentele doveditoare necesare pentru solicitarea rambursării acestora ; • Cunoaște și respecta prevederile contractului de finanțare ; • Elaborează documentele de raportare financiară ; • Desfășoară activități de raportare
3.	Groza Mihai Irinel	<i>Responsabil juridic/achiziții publice</i>	Rol : <i>Consilier juridic</i> Responsabilități : • Elaborează caietele de sarcini pentru proiectare , bunuri și lucrări • asigură legalitatea documentațiilor de atribuire pentru realizarea achizițiilor publice • Analizează specificațiile contractuale și întocmește contractele de execuție , servicii și furnizare Răspunde de legalitatea documentelor emise Colaborează cu/ comisiile de evaluare a ofertelor și asigură suport juridic acestora în vederea atribuirii contractelor de achiziții • Întocmește rapoarte de activitate la solicitarea managerului tehnic • Participă la ședințele echipei de proiect • Verifică întocmirea corectă a documentațiilor pentru activitățile în desfășurare Organizează sesiuni de informare publică

PRIMAR,

PUPEZA DANIEL GHEORGHE SORIN

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,

GROZA MIHAI IRINEL