

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA TELIUCU INFERIOR
PRIMAR

DISPOZITIA nr. 6/2024

privind organizarea activitatii de instruire in domeniul S.S.M. pe anul 2024

Primarul comunei Teliucu Inferior, județul Hunedoara;

Avand in vedere Referatul nr. 11/2024 a Serviciul Voluntar Situatii de Urgenta si prevederile Legii nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca precum si a cerințelor Normelor Metodologie de aplicare a Legii nr. 319/2006;

In temeiul art. 155 alin. (1), lit. d), alin. (5), lit.b) si lit. e), precum si ale art.196, alin. (1), lit.b) si ale art. 197 alin. (1) din Codul Administrativ, publicat prin O.U.G. nr. 57 / 2019 cu modificarile si completarile ulterioare;

DISPUNE :

ART.1. Se organizeaza activitatea de instruire in domeniul S.S.M.pe anul 2024 si se stabilesc urmatoarele masuri obligatorii privind instruirea in domeniul securitatii si sanatatii in munca, astfel :

I.Executantul instructajelor

Se desemnează următoarele persoane:

1) Pentru instructajul introductiv general - cadrul tehnic in domeniul S.S.M persoana stabilită pentru controlul și supravegherea măsurilor de securitate si sanatate in munca , sau locțiitorul acestuia .

- Vinca Adrian Ovidiu , Straitariu Liviu Florin - ssm.

2) Pentru instructajul specific locului de muncă - seful locului de muncă respectiv

3) Pentru instructajul periodic

* pentru personalul muncitor – **de conducătorul locului de muncă respectiv;**

* pentru personalul încadrat pe funcții tehnice și administrative, de catre cadrul tehnic de specialitate in domeniul s.s.m..

* pentru șefi de compartimente și serviciu funcționale și șefii de departamente, de către conducătorul tehnic;

4) Pentru instructajul pe schimb (daca este cazul) - conducătorul locului de muncă

5) Pentru instructajul special pentru lucrări periculoase

* privind tehnologia de execuție - de către conducătorul locului de munca;

* privind condițiile tehnologice - de către conducătorul locului de muncă.

Efectuarea instructajului special pentru lucrări periculoase se consemnează, după caz, în permisul (autorizația) de execuție a lucrării, sau în fișele individuale.

6) Instructajul la conversia profesională

* în cazul persoanelor care își vor desfășura activitatea în același loc de muncă - de către șeful locului de muncă;

* în cazul persoanelor care își vor desfășura activitatea în alt loc de muncă conform celor de mai sus (punctul 2).

*în cazul persoanelor care își vor desfășura activitatea în cadrul altui agent economic sau a altei instituții conform celor de mai sus (punctele 1) si 2) .

7) Instructajul persoanelor din afara unității

*Se execută de către personalul tehnic cu atribuții în **domeniul** securității și sănătății în muncă, sau de conducătorul locului de muncă în care este prevăzut un asemenea instructaj.*

ART 2. Instruirea;

Instructajul introductiv general

1. Durata instructajului - minim 8 ore

2. Categorii de personal ce participă:

- a) noii angajați la muncă (contract de muncă, convenție civilă, etc.);
- b) salariați transferați sau detașați de la o unitate la alta;
- c) lucrători angajați pe o perioadă de timp delimitată;

3. Conținutul instructajului:

a) acte normative generale:

- Legea nr. 319/2006;
- Norme Metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006

b) modul de organizare a activității de intervenție în situații de urgență :

- plan de intervenție; - plan de evacuare;
- planul și exemplul de organizare a intervenției la locul de muncă;
- plan de urgență internă; - alte planuri specifice unității.

c) forme și metode specifice de prevenire

- controale (interne din societate și externe);
- modul de sancționare al încălcărilor (contravenționale sau infracționale) ;
- măsuri de îmbunătățire a prevenirii, cu termene și responsabilități;
- forțe de intervenție: personalul de la locul de muncă ; S.V.S.U. (propriul); .

d) mijloace tehnice de intervenție existente și modul de utilizare a acestora:

- instalații speciale de: semnalizare incendii, stingere incendii;
- sisteme de avertizare – alarmare;
- mijloace de protecție și de intervenție specifice;

4. Finalitatea instructajului

Instructajul se finalizează cu un test grilă de minim 10 întrebări, la care sunt necesare 70% din răspunsuri să fie corecte. Nu vor fi admise la lucru persoanele ce nu îndeplinesc criteriile de cunoștințe minime. Se va repeta testul de câte ori va fi nevoie.

• Instructajul specific locului de muncă

1. Durata instructajului - minim 8 ore

2. Categorii de personal ce participă:

- a) noii angajați la muncă (contract de muncă, convenție civilă, etc.)
- b) salariați transferați sau detașați de la o unitate la alta ;

3. Conținutul instructajului:

- a) caracteristicile fizico-chimice și clasele de pericolozitate ale substanțelor, materialelor și produselor utilizate la locul de muncă;
- b) cauzele potențiale și riscurile (pericolele) specifice locului de muncă, măsuri de prevenire a acestora;
- c) descriere, funcționarea și modul de urmărire și de intervenție la instalațiile și sistemele de siguranță ale mașinilor și utilajelor de la locurile de muncă, inclusiv la cele de prevenire a incidentelor și avariilor tehnologice;
- d) conținutul instrucțiunilor de ssm și a planurilor de intervenție specifice;
- e) descrierea, funcționarea, amplasarea și modul de acționare a instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor și mijloacelor de protecție ;

4. Finalitatea instructajului

Instructajul se finalizează cu un test grilă de minim 10 întrebări, la care sunt necesare 70% din răspunsuri să fie corecte. Nu vor fi admise la lucru persoanele ce nu îndeplinesc criteriile de cunoștințe minime. Se va repeta testul de câte ori va fi nevoie.

- **Instructaj periodic:**

1. Durata instructajului : 1 ora

2. Intervalul între două instructaje periodice:

- a) la trei luni – personalul cu lucrează direct și nemijlocit la aparate, și având pregătirea: tehnicieni, subingineri, ingineri, specialiști, personal din laboratoare, etc;

- b) la 6 luni – restul personalului (funcționari, personal cu functii de conducere).

Instructajul periodic se face obligatoriu în următoarele cazuri:

- când un salariat a lipsit mai mult de treizeci zile muncă; calendaristic de la locul de
- când sau adus modificări procesului tehnologic sau au fost introduse noi tehnologii;
- la reluarea activității după producerea unui eveniment negativ.

Conform Anexei la prezenta dispoziție

C. Instructajul special pentru lucrări periculoase.

1. Durata: minim 15 minute

2. Instructajul se execută la:

- lucrări de sudare; - lucrări de tăiere sau lipire cu flacăra;
- lucrări care pot provoca scântei mecanice;
- lucrări care pot provoca scântei și arcuri electrice sau scurt circuite;
- lucrări de topire a bitumului sau asfaltului;
- lucrări de curățare prin ardere a unor utilaje, aparate, conducte tehnologice sau conductoare electrice;
- lucrări la care se utilizează focul deschis ;
- punerea ori repunerea în funcțiune a instalațiilor și utilajelor tehnologice care prezintă risc foarte mare de incendiu sau oprirea acestora;
- aplicarea unor materiale de protecție din care se pot degaja cu ușurință vapori și gaz inflamabile sau explozive;.
- curățarea interioară a unor vase, rezervoare, recipiente sau sisteme de evacuare în care au fost stocate, prelucrate sau vehiculate produse combustibile, etc;
- prelevarea de probe din recipiente sau instalații care conțin substanțe periculoase.

D. Instructaj la conversia profesională

1. În cazul persoanelor care își vor desfășura activitatea în același loc de muncă se va prelucra numai unele aspecte din cadrul instructajului specific locului de muncă care se consideră necesare noilor sarcini.

2. În cazul persoanelor care își vor desfășura activitatea în alt loc de muncă din cadrul aceleiași instituții, se vor respecta prevederile instructajului specific locului de muncă.

3. În cazul persoanelor care își vor desfășura activitatea în cadrul instituției, acestea se consideră nou angajate și vor parcurge categoriile de instructaje prevăzute de prezenta decizie.

E. Instructajul pentru personalul din afara societății

1. Durata: minim 15 minute

2. Persoanele care participă:

- a) personalul societăților comerciale de construcții-montaj și instalații;
- b) personalul societăților comerciale de reparații, revizii, întreținere și de service;
- c) conducătorii auto ,personalul de pază aparținând altor societăți comerciale sau firme specializate; vizitatori în grup de minim 5 persoane.

Nota: Se stabilesc, prin act de autoritate al administratorului, locurile cu risc de incendiu și/sau de explozie din incintă pentru care se execută instructajul.

3. Problematica instructajului:

- prezentarea procedurilor din cadrul instructajului introductiv general pentru persoanele prevăzute la pct. 2, litera a) și b);

- prezentarea procedurilor din cadrul instructajului specific locului de muncă pentru persoanele prevăzute la pct. 2, litera c) și d);

-prezentarea unei proceduri special întocmite pentru persoanele prevăzute la pct. 2 litera e), prin care, acestea sunt instruite sumar (max. 15 minute), asupra principalelor reguli de prevenire a incendiilor pe care trebuie să le respecte și sunt atenționate asupra unor pericole existente în anumite locuri de pe traseul parcurs.

4. Consemnarea efectuării instructajului

Se face într-un proces verbal întocmit în acest scop, care să conțină problematica prezentată, însoțit de tabele cuprinzând numele, prenumele și semnătura persoanelor instruite.

ART.3. Finalizarea instructajelor

A. Consemnarea instructajelor:

a) Fișă individuală de instructaj în domeniul ssm

- instructajul introductiv general;
- instructajul la locul de muncă;
- instructajul periodic;
- instructajul special pentru lucrări periculoase (după caz);
- instructajul la conversia profesională.

b) Procesele verbale de instruire - instructaj pentru persoanele din afara societății

c) Permis de execuție a lucrărilor periculoase

- instructajul special pentru lucrări periculoase (după caz)

B. Testele impuse de Legea 319/2006 se păstrează de către persoanele desemnate pentru efectuarea instructajelor pe o perioadă de 24 luni.

ART.4. Prezenta dispoziție se comunica : Institutiei Prefectului Județului Hunedoara , Primarului , Inspectoratului pentru Securitate și Sănătate în Muncă Hunedoara, Responsabil SSM- d-nul Vinca Adrian Ovidiu și se face publică prin afișare .

Teliucu Inferior la 10.01.2024

PRIMAR ,

Pupeza Daniel Gheorghe Sorin

Contrasemneaza pt. legalitate

SECRETAR GENERAL

GROZA MIHAI IRINEL

GRAFIC DE INSTRUIRE TRIMESTRIAL

	Luna	Legislatie	Denumire generica a grupului de articole	Grup articole	Data
1	IANUARIE	Legea 319/06	CAP. II, art. 5	5,	29.01. 2024.
			Sectiunea 3. Art. 11		
		NoMet.L 319/06	Sectiunea 4. Instruirea periodica	95-100	
		Plan PP	Plan de prevenire si protectie:prevenirea riscurilor legate de echipamentul de munca.	1	
		IP prim ajutor	Tema 8.Plagi si hemoragii.	8	
			Tema 17.Electrocutarea.	15	
2	APRILIE	Legea 319/06	Sectiunea 4. art. 12-13	12-13	22.04. 2024.
			Sectiunea 5.Informarea lucratorilor.	16-17	
			Sectiunea 7.Grupuri sensibile la riscuri.	20-21	
		NoMet.L 319/06	Sectiunea 4.Servicii interne de prevenire.	23-27	
		IP prim ajutor	Tema 1.Organizarea acordarii primului ajutor.	1	
			Tema 2.Stopul respirator.	2	
			Tema 4.Obstuctia cailor respiratorii.	4	
			Tema 21.Transportul accidentatilor	21	
3	IULIE	Legea 319/06	Sectiunea3.Primul ajutor, evacuarea lucratorilor.	10-12	23.07. 2024.
			Sectiunea6.Consultarea si participarea lucratorilor.	18-19	
			Sectiunea 7.Instruirea lucratorilor.	20-21	
		NoMet.L 319/06	Sectiunea 2.Organizarea activitatii de prevenire.	14-19	
			Tema 15.Insolatii.	15	
			Tema 19.Muscaturi de animale si insecte.	19	
4	OCTOMBRIE	Legea 319/06	Sectiunea1.Obligatii generale ale angajatorului	6-7	28.10 2024.
			Sectiunea 5.Informarea lucratorilor.	16-17	
			Sectiunea 7.Grupuri sensibile la riscuri.	20-21	
		NoMet.L 319/06	Sectiunea 1.Prevederi generale.	12-13	
		Plan PP	Plan de prevenire si protectie:prevenirea riscurilor legate de echipamentul de munca.	4.	
			Tema 16.Expunerea la frig.	16	

			Tema 18.Otraviri accidentale.	18	
		Evaluare	Riscuri legate de echipamentele de munca	4	
5	DECEMBRIE		Test tip grilă: 10 întrebări, obligatoriu răspuns corect la 70% din întrebări. La nevoie se repetă testul în termen de 3 zile.		16.12. 2024.

PRIMAR ,

Pupeza Daniel Gheorghe Sorin

**CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
GROZA MIHAI IRINEL**